

**REGULAMIN ZAKUPÓW
W DALKIA POLSKA ENERGIA S.A.**

Spis treści

§1.	Zasady ogólne.....	2
§2.	Definicje	2
§3.	Postanowienia wspólne dla postępowań.....	3
§4.	Wyłączenia.....	4
§5.	Szacowanie wartości przedmiotu zamówienia	5
§6.	SIWZ, Zapytanie Ofertowe, Opis przedmiotu zamówienia	5
§7.	Publikacja postępowania i terminy	8
§8.	Tryby udzielania zamówień.....	9
§9.	Wadium, Otwarcie ofert, termin związania ofertą i wyjaśnianie ofert.....	13
§10.	Dokumentowane postępowania	14
§11.	Wybór najkorzystniejszej oferty.....	14
§12.	Odrzucenie oferty.....	15
§13.	Unieważnienie postępowania.....	16
§14.	Zawarcie umowy z wybranymi Wykonawcami	17
§15.	Postanowienia szczególne.....	18
§16.	Postanowienia końcowe.....	18

§1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady dokonywania zakupów przez Dalkia Polska Energia S.A., do których nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach mowa jest o „Regulaminie” rozumie się przez to „Regulamin Zakupów Dalkia Polska Energia S.A.”.
3. Regulamin stosuje się do zamówień udzielanych przez Dalkia Polska Energia S.A. w trybie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.; dalej „Kodeks cywilny”).
4. Celem Regulaminu jest uregulowanie zasad dokonywania zakupów na potrzeby Dalkia Polska Energia S.A., a także ustalenie zakresu uprawnień i obowiązków osób zobowiązanych do jego stosowania.

§2. Definicje

Aukcja elektroniczna – zorganizowany proces w systemie aukcyjnym na Portalu zakupowym Dalkia Polska Energia S.A. umożliwiający automatyczną ocenę ofert w oparciu o kryteria.

Dostawy – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.

Formularz zapotrzebowania – zapotrzebowanie na określony zakup, sporządzony zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego wzorem.

Kryteria oceny ofert – cena lub inne kryteria odnoszące się do przedmiotu Zamówienia lub dotyczące właściwości Wykonawcy (np. termin wykonania, gwarancja, doświadczenie itp.).

Najkorzystniejsza oferta – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną przy spełnieniu w równym stopniu wymagań technicznych i jakościowych.

Portal zakupowy oznacza elektroniczny (internetowy) portal zakupowy, za pomocą którego Zamawiający prowadzi Postępowanie.

Postępowanie – proces prowadzony na podstawie Regulaminu, mający na celu wyłonienie Wykonawcy dla realizacji Zamówienia oraz zawarcie z Wykonawcą umowy.

Protokół z wyboru ofert – raport opisujący przebieg procesu wyboru Wykonawcy.

Roboty budowlane – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – dokument określający warunki przeprowadzenia postępowania.

Umowa ramowa należy przez to rozumieć umowę zawartą między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.

Usługi – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.

Wartość zamówienia – całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Zamówienia, bez podatku od towarów i usług.

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę.

Zamawiający – Dalkia Polska Energia S.A.

Zamówienie – zamówienia, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

Zapytanie ofertowe – zestawienie wszystkich informacji niezbędnych dla Wykonawców do sporządzenia ofert odpowiadających potrzebom Zamawiającego.

§3. Postanowienia wspólne dla postępowań

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
2. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, a także posiadające wiedzę specjalistyczną niezbędną do prawidłowej oceny oferty Wykonawcy.
4. Mając na względzie istotę przedmiotu zamówienia oraz właściwe zabezpieczenie interesów Zamawiającego, przy ustalaniu kryteriów oceny ofert zaleca się, aby poza parametrem ceny, używać innych pomocnych kryteriów zarówno technicznych jak i ekonomicznych (tj. terminy realizacji, okres i warunki gwarancji i rękojmi, doświadczenie, funkcjonalność rozwiązań technicznych, wpływ na środowisko, oszczędność kosztów eksploatacji itp.).
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia statutu Spółki oraz innych obowiązujących aktów prawa wewnętrznego, także przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
7. Wyznaczając terminy składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, Zamawiający uwzględnia złożoność zamówienia oraz, w przypadku ofert, czas potrzebny na sporządzenie ofert, z zachowaniem określonych w Regulaminie minimalnych terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.
8. W przypadku gdy oferty mogą zostać złożone jedynie po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej albo po sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający wyznacza terminy składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się przez wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty, z tym

że terminy te muszą być dłuższe od minimalnych terminów składania ofert określonych w Regulaminie.

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej. Zamawiający może żądać w SIWZ/ Zapytaniu ofertowym dodatkowo opatrzenia ww. oświadczeń kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Obowiązującym językiem przy udzielaniu zamówień i prowadzeniu postępowań jest język polski.
12. Podstawowymi trybami udzielania zamówień są: przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, a dla zamówień do kwoty 6000 zł przetarg uproszczony.

§4. Wyłączenia

1. Regulaminu nie stosuje się do udzielania Zamówień, których realizacja oparta jest o zawarte Umowy ramowe oraz takich, których przedmiotem jest/są:
 - a) zakup i transport surowców do produkcji energii m.in węgla, gazu;
 - b) zakup mediów m.in. wody, ciepła;
 - c) sporządzenie wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła;
 - d) ubezpieczenia;
 - e) umowy na zakup uprawnień do emisji do powietrza gazów cieplarnianych w rozumieniu przepisów o handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych;
 - f) management fee;
 - g) leasing;
 - h) usługi aktuarialne;
 - i) usługi szkoleniowe w zakresie szkoleń pracowniczych;
 - j) zamówienia z funduszu reprezentacyjnego Spółki;
 - k) koszty administracyjne, tj. koszty sądowe, skarbowe, notarialne, wynikające z decyzji administracyjnych;
 - l) pozyskanie praw do nieruchomości (w tym m.in. własność, dzierżawa, najem, służebność);
 - m) usługi prawne w zakresie bieżącej obsługi;
 - n) koszty związane z podróżami służbowymi (tj. bilety lotnicze, kolejowe, autobusowe, opłaty autostradowe, noclegi, paliwo itp.);
 - o) ogłoszeń w internecie, prasie, radiu lub telewizji.
2. Regulaminu nie stosuje się do udzielania Zamówień realizowanych z dofinansowania ze środków publicznych.

§5. Szacowanie wartości przedmiotu zamówienia

1. Szacunkową wartość przedmiotu zamówienia Zamawiający określa z należytą starannością z uwzględnieniem danych archiwalnych, bieżącej sytuacji rynkowej oraz innych informacji mających znaczący wpływ na wartość zamówienia np.
 - kierując do potencjalnych Wykonawców zapytania o informację zrealizowane za pomocą Platformy zakupowej wraz z otrzymanymi ofertami,
 - wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych Wykonawców.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Jeżeli zamówienia udziela się na czas nieokreślony, szacunkową wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 12 miesięcy wykonywania tego zamówienia.
4. Jeżeli zamówienia udziela się na czas określony, szacunkową wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu jego trwania.
5. Wartością Umowy ramowej jest planowana łączna wartość zamówień, których Zamawiający zamierza udzielić w okresie trwania umowy ramowej.
6. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia
7. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - a) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
 - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
8. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia, jeżeli przedmiotem Zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie Zamówienia, jeżeli przedmiotem Zamówienia są roboty budowlane

§6. SIWZ, Zapytanie Ofertowe, Opis przedmiotu zamówienia

1. SIWZ/ Zapytanie ofertowe składa się z następujących elementów:
 - a. Instrukcji dotyczącej sposobu sporządzenia oferty,
 - b. Projektu umowy lub Ogólnych warunków zamówienia,
 - c. Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Instrukcja dotycząca sposobu sporządzenia oferty zawiera następujące informacje:
 - a. nazwa i adres Zamawiającego,
 - b. tryb wyboru Dostawcy,

- c. warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków. Warunki udziału w postępowaniach powinny być określone w taki sposób, aby nie ograniczać konkurencyjności,
 - d. informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków,
 - e. opis sposobu przygotowania ofert,
 - f. wykaz osób uprawnionych ze strony Zamawiającego, do kontaktowania się z Wykonawcami,
 - g. informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz informację, czy Zamawiający zamierza zorganizować konferencję przedofertową lub wizję lokalną,
 - h. opis sposobu obliczenia ceny,
 - i. sposób rozliczenia prac,
 - j. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być składane oferty i sposób porównania takich ofert z pozostałymi, jeżeli dopuszczamy składanie ofert w walutach obcych,
 - k. wymagania dotyczące wadium, jeżeli przewidywane,
 - l. termin związania ofertą,
 - m. zawartość oferty,
 - n. termin oraz tryb składania i otwarcia ofert,
 - o. opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
 - p. informację o możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert lub informacji o możliwości i sposobie dogrywki w formie aukcji elektronicznej,
 - q. informację o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Dostawcy w celu zawarcia umowy,
 - r. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (sposób, forma i wysokość), jeśli jest przewidywane,
 - s. wymagania dotyczące polisy ubezpieczeniowej
 - t. informacja o ofertach wariantowych
 - u. informacja o zamówieniach opcjonalnych.
3. Przedmiot zamówienia określa się w sposób jasny, jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą obiektywnych cech technicznych, jakościowych lub wymagań funkcjonalnych oraz w sposób nieutrudniający uczciwą konkurencję.
4. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

5. W przypadku zamówień na roboty budowlane Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) wymaga, adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych;
 - 2) może wymagać:
 - a) określonych poziomów oddziaływania na środowisko i klimat,
 - b) certyfikatu zgodności lub deklaracji zgodności,
 - c) określonej wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym procedur dotyczących zapewnienia jakości,
 - d) określonej terminologii, symboli, testów i metod testowania,
 - e) określonego opakowania i oznakowania,
 - f) instrukcji użytkowania,
 - g) procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia obiektów budowlanych,
 - h) dodatkowych badań i testów przeprowadzanych przez jednostki autoryzowane w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544),
 - i) określonych zasad dotyczących projektowania i kosztorysowania,
 - j) warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych,
 - k) metod i technik budowy,
 - l) wszelkich pozostałych warunków technicznych.
6. W przypadku zamówień na dostawy lub usługi, Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu lub usługi, w szczególności:
 - a) posiadania przez dostawę lub usługę cech, o których mowa w pkt 12 pkt 2 lit. a, b i d–f oraz i,
 - b) określonych poziomów jakości,
 - c) określonej wydajności, przeznaczenia produktu, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym wymagań odnoszących się do produktu w zakresie nazwy, pod jaką produkt jest sprzedawany,
 - d) procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia dostawy lub usługi oraz procedury oceny zgodności.
7. SIWZ/ Zapytanie ofertowe stanowi szczegółowy opis prowadzonego postępowania i zakresu wymagań formalnych i merytorycznych Zamawiającego i zawiera, co najmniej:
 - nazwę i adres siedziby Zamawiającego,
 - tryb udzielenia zamówienia,
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - termin wykonania zamówienia,
 - opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,

- wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną,
 - wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
 - wymagania dotyczące wadium,
 - termin związania ofertą, opis sposobu przygotowywania ofert, miejsce oraz termin składania ofert,
 - kryteria oceny ofert
 - zastrzeżenie o możliwości zmiany SIWZ/ Zapytaniu ofertowym w czasie trwania postępowania,
 - określenie formy, w jakiej musi być złożona oferta przez Wykonawcę;
8. Dopuszcza się by SIWZ/ Zapytanie ofertowe, o której mowa powyżej zawierało ponadto:
- opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie,
 - informację czy dopuszcza się udział podwykonawców przy wykonaniu przedmiotu Zamówienia,
 - wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku ustalenia obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - projekt umowy albo istotne postanowienia umowy,
 - informacje na temat gwarancji,
 - inne elementy, niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania;
9. Dopuszcza się by Wykonawca zwrócił się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ/ Zapytania ofertowego. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba ta wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania przesłane są za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. MS Word) na adresy podane w SIWZ/ Zapytaniu ofertowym i potwierdzone na piśmie.

§7. Publikacja postępowania i terminy

1. Ogłoszenia o postępowaniu Zamawiający publikuje na Portalu zakupowym oraz może skierować do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego www.dalkiapolskaenergia.com i/lub na portalu Biznes Polska, w prasie lokalnej lub ogólnopolskiej lub bazie konkurencyjności.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 120 000 zł, termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 30 dni od dnia publikacji na Portalu zakupowym.
3. Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert/ wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu krótszy niż termin określony w ust. 2, nie krótszy jednak niż 15 dni, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione.

4. Jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 6 000 zł i jest mniejsza niż 120 000 zł, termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 15 dni od dnia publikacji na Portalu zakupowym
5. Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert/ wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu krótszy niż termin określony w ust. 2, nie krótszy jednak niż 7 dni, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione.
6. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub mniejsza od kwoty 6 000 zł termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia publikacji na Portalu zakupowym

§8. Tryby udzielania zamówień

1. Podstawowymi trybami wyboru Dostawców są tryby konkurencyjne.
2. Zamawiający udziela zamówień w następujących trybach:
 - a. Przetarg nieograniczony – tryb konkurencyjny,
 - b. Negocjacje z ofertą wstępną – tryb konkurencyjny, (procedura negocjacyjna),
 - c. Dialog konkurencyjny – tryb konkurencyjny, (procedura negocjacyjna),
 - d. Zamówienie z wolnej ręki – tryb niekonkurencyjny,
 - e. Przetarg uproszczony – tryb konkurencyjny, (do kwoty 6000 zł),
 - f. Aukcja elektroniczna - tryb konkurencyjny.

3. Przetarg nieograniczony

Przetarg nieograniczony jest postępowaniem w trybie konkurencyjnym, które publikuje się na Portalu zakupowym jako postępowanie otwarte. Oferty mogą złożyć wszyscy zainteresowani Wykonawcy spełniający warunki określone w Zapytaniu ofertowym lub SIWZ.

4. Negocjacje z ofertą wstępną

- a) Negocjacje z ofertą wstępną są postępowaniem w trybie konkurencyjnym, który publikuje się na Portalu zakupowym jako postępowanie otwarte.
- b) Oferty wstępne są składane przez Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- c) Oferty wstępne o ile zostanie to wskazane w Zapytaniu ofertowym lub SIWZ mogą zawierać cenę. W przypadku wymogu zawarcia ceny w ofertach wstępnych, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej już na tym etapie.
- d) Po złożeniu ofert wstępnych Zamawiający negocjuje z Wykonawcami spełniającymi warunki udziału w postępowaniu warunki udzielenia zamówienia w tym warunki cenowe.
- e) Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w Zapytaniu ofertowym lub SIWZ, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców wyłonionych na podstawie kryteriów selekcji. Wykonawcę niezaproszonego do negocjacji traktuje się jak wykluczonego z postępowania.

- f) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do dialogu wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
- g) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda, która nie wymienia konkretnych informacji, jest bezskuteczna
- h) Informacje związane z negocjacjami, w szczególności o wymaganiach oraz o zmianach specyfikacji istotnych warunków zamówienia wprowadzonych po kolejnych etapach negocjacji, a także dokumenty i wyjaśnienia związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.
- i) Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić specyfikację istotnych warunków zamówienia wyłącznie w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji.
- j) Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert końcowych.
- k) Zamawiający wyznacza termin składania ofert końcowych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert końcowych.

5. Dialog konkurencyjny

- a) Dialog konkurencyjny jest postępowaniem w trybie konkurencyjnym, który publikuje się na Portalu zakupowym jako postępowanie otwarte.
- b) Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu są składane przez Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- c) Po złożeniu ofert wniosków o udział w postępowaniu Zamawiający dokonuje oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców.
- d) Zamawiający zaprasza do dialogu konkurencyjnego Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w Zapytaniu ofertowym lub SIWZ, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do dialogu konkurencyjnego Wykonawców wyłonionych na podstawie kryteriów selekcji. Wykonawcę niezaproszonego do dialogu traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
- e) Wraz z zaproszeniem do dialogu konkurencyjnego Zamawiający przekazuje Wykonawcom opis przedmiotu zamówienia wraz z projektem umowy. Zamawiający o ile uzna to za zasadne może udostępnić ww. dokumenty na etapie publikacji postępowania na portalu zakupowym.
- f) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do dialogu wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

- g) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda, która nie wymienia konkretnych informacji, jest bezskuteczna
- h) Informacje związane z negocjacjami, w szczególności o wymaganiach oraz o zmianach specyfikacji istotnych warunków zamówienia wprowadzonych po kolejnych etapach negocjacji, a także dokumenty i wyjaśnienia związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.
- i) Po zakończeniu negocjacji Zamawiający doprecyzowuje lub uzupełnia specyfikację istotnych warunków zamówienia w zakresie, w jakim była ona przedmiotem dialogu konkurencyjnego.
- j) Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził dialog konkurencyjny, do składania ofert.
- k) Zamawiający wyznacza termin składania ofert końcowych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 20 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

6. Tryb uproszczony

- a) Tryb uproszczony to tryb konkurencyjny, w którym oferty składają Oferenci zaproszeni do udziału w przetargu uproszczonym lub którzy zgłosili chęć udziału w postępowaniu po publikacji postępowania na Portalu zakupowym. W trybie uproszczonym stosuje się kryterium najniższej ceny.
- b) Tryb uproszczony stosuje się dla zakupów o wartości szacunkowej nie wyższej niż 6 000 zł.
- c) Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
 - 1) Specyfikację usługi lub dostawy,
 - 2) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy,
 - 3) wykaz osób uprawnionych ze strony Zamawiającego do kontaktowania się Wykonawcami,
 - 4) termin związania ofertą,
 - 5) termin i miejsce składania ofert,
 - 6) opis kryteriów, którymi DFZ będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert,
 - 7) opis sposobu obliczenia ceny oferty,
 - 8) informację o możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert lub informację o możliwości i sposobie dogrywki w formie aukcji elektronicznej,
 - 9) wymagania dotyczące polisy ubezpieczeniowej,
 - 10) warunki kontraktowe w formie ogólnych warunków zamówienia lub projekt umowy.
- d) Zamawiający może dopuścić złożenie ofert pocztą elektroniczną (e-mail).

7. Aukcja elektroniczna

- a) Aukcja elektroniczna może stanowić samodzielny tryb postępowania lub stanowić dodatkowy etap postępowania prowadzonego w innym trybie konkurencyjnym.

- b) Zamawiający nie wymaga od Wykonawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego, chyba, że zastrzeże to w SIWZ/ Zapytaniu ofertowym.
- c) Aukcja elektroniczna może być wieloparametrowa.
- d) Zaproszenie do udziału w aukcji zawiera następujące informacje
 - 1) termin otwarcia,
 - 2) termin oraz warunki zamknięcia,
 - 3) wartości postąpień,
 - 4) punktację
 - 5) inne istotne postanowienia dotyczące przebiegu aukcji.
- e) Jeżeli aukcja jest osobnym postępowaniem Wykonawca składa wnioski o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej. Do wniosku załącza dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.
- f) Po zakończeniu aukcji uczestnicy aukcji mają możliwość natychmiastowego (on-line) zapoznania się z jej wynikami.
- g) Jeżeli aukcji elektronicznej lub dogrywcę złożono dwie takie same oferty, za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę złożoną wcześniej.

8. Zamówienie z wolnej ręki

- a) zamówienia z wolnej ręki można udzielić jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:
 - a) technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów – jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;
 - 2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 3) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez Zamawiającego produkcji masowej, służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, oraz które mogą być wytwarzane tylko przez jednego wykonawcę;
 - 4) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
 - 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego

na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;

- 6) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
- 7) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
- 8) innych przyczyn uwzględniających interes Spółki.

§9. Wadium, Otwarcie ofert, termin związania ofertą i wyjaśnianie ofert

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Wykonawca składa wraz z ofertą wszelkie żądane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty wskazane w SIWZ;
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z tym że Zamawiający może żądać w SIWZ terminu nie dłuższego niż 90 dni.
12. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wydłużenie terminu związania ofertą nie później niż 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.

§10. Dokumentowane postępowania

1. Zamawiający sporządza w postępowaniu protokół z wyboru ofert na obowiązującym u Zamawiającego wzorze, który zawiera co najmniej:
 - a. opis przedmiotu zamówienia,
 - b. informację o trybie udzielania zamówienia,
 - c. informację o złożonych ofertach,
 - d. warunki przedstawione przez Wykonawców w ofertach,
 - e. wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Formularz zapotrzebowania, SIWZ/ Zapytanie ofertowe, oferty, wnioski, oświadczenia, pisma oraz inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku postępowania stanowią załączniki do protokołu.

§11. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę w danym postępowaniu, chyba, że Zamawiający wymagał złożenia przez Wykonawcę ofert wariantowych.
2. Dopuszcza się odstępstwo od weryfikacji oferty złożonej w terminie w przypadku, gdy:
 - a) wartość tej oferty przekracza szacunkową wartość zamówienia;
 - b) oferta znacznie odbiega od najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego lub złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie ceny i kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ/ Zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający może zaprosić wybranych Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu do złożenia ofert dodatkowych, negocjacji lub udziału w aukcji elektronicznej w terminach określonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe lub biorąc udział w negocjacjach lub aukcji elektronicznej, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwszych złożonych ofertach, a także nie mogą zaoferować innych warunków oferty, gorszych niż w pierwszych złożonych ofertach. Za pierwsze złożone oferty uznaje się oferty w brzmieniu z dnia składania ofert, złożone do tego terminu, które nie podlegają odrzuceniu.
7. W przypadku złożenia ofert dodatkowych, przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę uwzględniając nowe oferty.
8. Negocjacje prowadzą osoby wyznaczone przez Zamawiającego.

9. Z przebiegu negocjacji z zaproszonymi Wykonawcami sporządza się notatkę zawierającą m.in. imiona i nazwiska osób uczestniczących w negocjacjach, oznaczenie przedmiotu i treść dokonanych uzgodnień.
10. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o wyborze jego oferty, a pozostałych Wykonawców informuje o zakończeniu postępowania w ciągu 7 dni od daty zaakceptowanego protokołu z wyboru ofert, z zastrzeżeniem pkt. 16. poniżej.
11. Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oferta, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia, dopuszcza się by Zamawiający wybrał najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert nie podlegających odrzuceniu.

§12. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści określonej w zapytaniu ofertowym lub w SIWZ;
 - b) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - c) jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest nieważna;
 - d) została złożona po terminie składania ofert;
 - e) zaoferowana cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - f) zaoferowana cena jest rażąco wysoka w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - g) Wykonawca nie uzupełnił lub nie dokonał wyjaśnień dotyczących złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego;
 - h) złożył ofertę w przetargu zamkniętym, nie będąc zaproszonym do złożenia oferty;
 - i) nie gwarantuje ona należytego wykonania zamówienia.
2. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania, gdy:
 - ogłoszono upadłość Wykonawcy lub w stosunku do Wykonawcy otwarto postępowanie restrukturyzacyjne, w którym uchylono Wykonawcy zarząd własny majątkiem lub w stosunku do Wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne
 - wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
 - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - zostali prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko mieniu lub pewności obrotu gospodarczego; ograniczenie powyższe odnosi się także do członków organu zarządzającego Wykonawcy;

- wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub zataili te informacje lub nie są w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - przedstawili informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - z innymi wykonawcami zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,;
 - należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
 - naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie lub znajdują się w sporze z Zamawiającym;
 - nie wykonali albo nienależycie wykonali wcześniejszą umowę, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) przesłanki wykluczenia jednego z członków konsorcjum wymienione w ust. 2 powyżej, powodują wykluczenie całego konsorcjum z postępowania.
4. Oferta odrzucona nie podlega ocenie i jest nieważna.
5. W przypadku braku ważnych ofert Zamawiający decyduje o ponownym przeprowadzeniu postępowania lub zmianie trybu postępowania.

§13. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - b) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

§14. Zawarcie umowy z wybranymi Wykonawcami

1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Zabronione jest by Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą zawierała postanowienia, które są mniej korzystne dla Dalkia Polska Energia S.A. od wynikających z rozstrzygnięcia przetargu lub innego postępowania wynikającego z niniejszego Regulaminu.
3. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą nie później niż przez upływem terminu związania ofertą, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy po upływie tego terminu.
4. Umowę co do zasady zawiera się na czas określony. Umowę na czas nieokreślony zawiera się w uzasadnionych przypadkach z możliwością jej rozwiązania w trybie wypowiedzenia.
5. Dopuszcza się by Zamawiający zawarł Umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania. Celem umowy ramowej jest określenie warunków dotyczących zamówień, które zostaną udzielone w danym okresie, w szczególności w odniesieniu do ceny oraz, o ile ma to zastosowanie, przewidywanych ilości. Umowę ramową zawiera się:
 - a) z jednym wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą wykonawców byłoby dla Zamawiającego niekorzystne;
 - b) z większą liczbą wykonawców.
6. Umowa ramowa, o której mowa w pkt. 5. powyżej, musi określać stawki lub podstawy do ich ustalenia, na podstawie których obliczana będzie wartość poszczególnych zamówień.
7. Dopuszcza się by określone zamówienie zostało określone jako zamówienie do umowy ramowej, jeżeli jego przedmiot będzie odpowiadał przedmiotowi umowy ramowej.
8. Zamówienie do umowy ramowej udzielane jest na warunkach określonych w umowie ramowej. W razie potrzeby Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o skorygowanie jego początkowej oferty.
9. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczności wprowadzenia takich zmian nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
12. Zabezpieczenie, o którym mowa wyżej, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancji bankowej,
 - c) gwarancji ubezpieczeniowej.

14. Dopuszczalne jest by Wykonawca dokonał zmiany formy zabezpieczenia na jedną z wyżej wymienionych form w trakcie realizacji umowy.
15. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§15. Postanowienia szczególne

1. Dopuszczalne jest by Zamawiający, jeżeli uzna to za celowe, postanowił o konieczności wyboru innego toku postępowania, którego nie zawiera niniejszy Regulamin.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest poufne.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, we wszystkich jego etapach, nie mogą brać udziału osoby, które:
 - a) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do pierwszego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami władz Wykonawców składających oferty;
 - b) przed upływem 2 lat od daty wszczęcia procedury przetargowej byli pracownikami lub pozostawali w stosunku zlecenia z Wykonawcą albo byli członkami władz Wykonawcy składającego ofertę;
 - c) pozostają w stosunku osobistym i/lub prawnym z Wykonawcą, co może budzić uzasadnione obawy co do bezstronności takiej osoby.
4. Na powyższą okoliczność uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia winni złożyć stosowne oświadczenie o zaistnieniu przyczyn wyłączenia z udziału w postępowaniu. Złożenie oświadczenia o zaistnieniu przyczyny wyłączenia, skutkuje wyłączeniem z mocy prawa od udziału w danym postępowaniu.

§16. Postanowienia końcowe

1. Archiwizacja dokumentacji wytworzonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się zgodnie z ogólnymi zasadami przyjętymi u Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu, do postępowań o udzielenie zamówień wszczętych przed dniem wejścia w życie tych zmian stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2020 r.