

**REGULAMIN**

**PRZYGOTOWYWANIA I PROWADZENIA  
POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO  
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ Z DOFINANSOWANIEM  
ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**KWIECIEŃ 2020**



**Spis treści:**

|      |                                                                                                                                                                                                                      |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| §1.  | Przepisy wstępne .....                                                                                                                                                                                               | 3  |
| §2.  | Definicje.....                                                                                                                                                                                                       | 3  |
| §3.  | Zasady prowadzenia postępowania.....                                                                                                                                                                                 | 5  |
| §4.  | Szacowanie wartości zamówienia.....                                                                                                                                                                                  | 7  |
| §5.  | Konsultacje rynkowe.....                                                                                                                                                                                             | 8  |
| §6.  | Oferty wariantowe i częściowe, zamówienia z prawem opcji.....                                                                                                                                                        | 8  |
| §7.  | Forma, język i dokumentowanie postępowania.....                                                                                                                                                                      | 9  |
| §8.  | Warunki udziału w postępowaniu.....                                                                                                                                                                                  | 10 |
| §9.  | Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....                                                                                                                                                       | 11 |
| §10. | Podwykonawstwo .....                                                                                                                                                                                                 | 12 |
| §11. | Odmowa wykonawcy przedłożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez podwykonawców warunków udziałów w postępowaniu może stanowić podstawę wykluczenia danego wykonawcy. Oferta wykonawcy ..... | 12 |
| §12. | Opis przedmiotu zamówienia.....                                                                                                                                                                                      | 13 |
| §13. | Ogłoszenia .....                                                                                                                                                                                                     | 15 |
| §14. | Terminy składania ofert .....                                                                                                                                                                                        | 16 |
| §15. | Tryby udzielania zamówień.....                                                                                                                                                                                       | 17 |
| §16. | Kryteria oceny ofert .....                                                                                                                                                                                           | 20 |
| §17. | Termin związania ofertą.....                                                                                                                                                                                         | 20 |
| §18. | Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentacji.....                                                                                                                                                                         | 21 |
| §19. | Rażąco niska cena .....                                                                                                                                                                                              | 21 |
| §20. | Wadium .....                                                                                                                                                                                                         | 22 |
| §21. | Wybór oferty najkorzystniejszej .....                                                                                                                                                                                | 23 |
| §22. | Zawieranie umów i zakończenie postępowania .....                                                                                                                                                                     | 23 |
| §23. | Wykluczenie wykonawcy .....                                                                                                                                                                                          | 24 |
| §24. | Odrzucenie oferty .....                                                                                                                                                                                              | 25 |
| §25. | Unieważnienie postępowania .....                                                                                                                                                                                     | 26 |
| §26. | Informowanie wykonawców .....                                                                                                                                                                                        | 26 |
| §27. | Ograniczenie odpowiedzialności.....                                                                                                                                                                                  | 27 |
| §28. | Procedura odwoławcza.....                                                                                                                                                                                            | 27 |
| §29. | Postanowienia końcowe .....                                                                                                                                                                                          | 27 |



## §1. Przepisy wstępne

1. Regulamin przygotowywania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień w trybie przetargu nieograniczonego z dofinansowaniem ze środków publicznych przez Dalkia Polska Energia S.A. z siedzibą w Katowicach („Regulamin” lub „regulamin”) określa zasady i tryb udzielania zamówień w zakresie zamówień, które objęte są dofinansowaniem ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz w stosunku do których nie znajdują zastosowania postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. rok 2019 poz. 1843 t.j.).
2. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 roku, Nr 16, poz. 93 ze zm.).
3. Regulamin jest zgodny z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanymi przez Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22.08.2019 r. („Wytyczne”), których treść traktowana jest jako standard najwyższych wymagań, a nadto został przygotowany w oparciu o Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE oraz Dyrektywą Rady 92/13/EWG z dnia 25 lutego 1992 r. koordynującej przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne odnoszące się do stosowania przepisów wspólnotowych w procedurach zamówień publicznych podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji (Dz. U. UE z 23 marca 1992 r., seria L 76, str. 14 i nast. ze zm.).
4. Zgodność z Wytycznymi nie wyłącza obowiązku sprawdzenia zgodności Regulaminu z warunkami indywidualnej umowy zawieranej na dofinansowanie konkretnego projektu z udziałem środków publicznych lub z uregulowaniami dotyczącymi poszczególnych funduszy strukturalnych, przed przystąpieniem do wyboru wykonawcy.
5. W przypadku rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia umowy na dofinansowanie lub uregulowania dotyczące konkretnego funduszu strukturalnego. Jeżeli Regulamin zawiera wymogi bardziej rygorystyczne niż umowa indywidualna lub uregulowania dotyczące funduszu strukturalnego, stosuje się postanowienia Regulaminu.
6. Przystępując do postępowania wykonawca potwierdza, iż zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu, w pełni akceptuje treści Regulaminu i uznaje go za wiążący.

## §2. Definicje

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **baza konkurencyjności** – należy przez to rozumieć portal internetowy prowadzony przez Ministerstwo Rozwoju, który umożliwia publikację zapytań ofertowych;
2. **cenie** – należy przez to rozumieć, w postępowaniach prowadzonych w oparciu o regulamin, wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną bez uwzględnienia podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (cena netto);
3. **dni** – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
4. **dostawie** – należy przez to rozumieć zamówienia, których przedmiotem jest zakup, dzierżawa, najem lub leasing, z opcją lub bez opcji zakupu produktów. Zamówienie na dostawę może obejmować dodatkowo rozmieszczenie i instalację produktów;
5. **IZ** – należy przez to rozumieć instytucję zarządzającą programem operacyjnym;



6. **kierownika zamawiającego** – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;
7. **komisja przetargowa** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez zamawiającego w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego;
8. **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
9. **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
10. **ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
11. **opcji** – należy przez to rozumieć opisane w zapytaniu ofertowym lub SIWZ elementy przedmiotu zamówienia w postaci usług, dostaw lub robót budowlanych, których realizację zamawiający będzie miał prawo zlecać wykonawcy, jeśli zostaną one uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia. Wykonawca nie ma prawa domagać się wykonania części zamówienia objętego opcją bez uprzedniego, pisemnego zlecenia wykonania opcji przez zamawiającego;
12. **portal zakupowy Zamawiającego** – ogólnodostępny poprzez stronę internetową zamawiającego portal zakupowy, na którym publikowane są postępowania prowadzone przez Zamawiającego oraz składane są oferty przez wykonawców, niezależnie od wartości zamówienia;
13. **postępowaniu** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publikacji zapytania ofertowego;
14. **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, ze zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
15. **SIWZ lub zapytaniu ofertowym** – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia w danym postępowaniu;
16. **specyfikacji technicznej** – należy przez to rozumieć:
  - a) w przypadku zamówień na usługi lub dostawy – specyfikacje zamieszczone w dokumencie określającym wymagane cechy produktu lub usługi, takie jak: poziomy jakości, poziomy oddziaływania na środowisko i klimat, dostosowanie do potrzeb wszystkich użytkowników (w tym dostępność dla osób niepełnosprawnych) oraz oceny zgodności, funkcjonalność, użytkowanie produktu, bezpieczeństwo lub wymiary, w tym wymagania w zakresie nazwy, pod jaką produkt jest sprzedawany, terminologii, symboli, testów i metod testowania, opakowania, znakowania i etykietowania, instrukcji obsługi, procesów i metod produkcji oraz procedur oceny zgodności,
  - b) w przypadku zamówień na roboty budowlane – całość zaleceń technicznych, określających wymagane cechy materiału, produktu lub dostawy, w sposób pozwalający na opisanie materiału, produktu lub dostawy zgodnie z ich przeznaczeniem przez podmiot zamawiający. Charakterystyka ta obejmuje poziomy oddziaływania na środowisko, dostosowanie do potrzeb wszystkich użytkowników (w tym dostępność dla osób niepełnosprawnych) oraz ocenę zgodności, funkcjonalność, bezpieczeństwo lub wymiary, w tym procedury dotyczące zapewnienia jakości, terminologię, symbole, testy i metody testowania, opakowanie, znakowanie i etykietowanie, instrukcje obsługi oraz procesy i metody produkcji. Obejmuje ona również zasady dotyczące projektowania i kosztorysowania, warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych, jak również technik i metod budowy oraz wszelkie pozostałe warunki techniczne, które podmiot zamawiający może określić, na mocy przepisów ogólnych lub szczególnych, w odniesieniu do ukończonych obiektów budowlanych oraz materiałów lub części z których są one wykonane;



17. **szacunkowej wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, obejmujące wartość ewentualnych opcji oraz zamówień uzupełniających;
18. **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
19. **Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV;
20. **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub ich konsorcja, które ubiegają się o udzielenie zamówienia, złożyły ofertę lub zawarły umowę w sprawie zamówienia;
21. **zamawiającym** lub **beneficjentem** – należy przez to rozumieć Dalkia Polska Energia S.A., z siedzibą w Katowicach;
22. **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane na piśmie między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

### §3. Zasady prowadzenia postępowania

1. Zamówienia będą udzielane przez zamawiającego na zasadach określonych przepisami Regulaminu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem zasad przejrzystości, jawności, uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, pisemności, bezstronności i obiektywizmu oraz w sposób transparentny.
3. Zamawiający przed rozpoczęciem postępowania powołuje komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie postępowania przetargowego.
4. W celu uniknięcia konfliktu interesów :
  - a) zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z zamawiającym osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych tj. udzielanych w celu tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej lub ciepła lub dostarczania energii elektrycznej lub ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
  - b) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.
5. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:

- a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
- b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w formie pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa wyżej. Przed odebraniem oświadczenia, kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu, uprzedza osoby składające oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

7. W celu zapewnienia przestrzegania zasad określonych w ust. 2 powyżej zamawiający zobowiązany jest do:

- a) niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia tj. jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. W przypadku gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
- b) zapewnienia wszystkim wykonawcom takiego samego dostępu do informacji dotyczących zamówienia, bez uprzywilejowania jednego wykonawcy względem drugiego,
- c) określenia warunków udziału oraz sposobu dokonywania ich oceny w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających wystarczające do należytego wykonania zamówienia,
- d) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji w państwach członkowskich Unii Europejskiej, jeżeli są one wymagane,
- e) zapewnienia wykonawcom traktowania ich na równych prawach z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. Przykładowo zakazane są wymagania nakładające:
  - posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,



- posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy Unii Europejskiej lub funduszy krajowych,
  - f) wyznaczania terminów składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się z przedmiotem zamówienia, przygotowania i złożenia oferty przez wykonawców krajowych oraz z innych państw członkowskich Unii Europejskiej,
  - g) umożliwienia wykonawcom zapoznania się z uregulowaniami dotyczącymi postępowania oraz stosowanie tych uregulowań w taki sam sposób wobec wszystkich wykonawców,
  - h) prowadzenia postępowania z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim, w tym zawarcia umowy z wykonawcą w formie pisemnej,
  - i) przygotowania i prowadzenia postępowania przez osoby niepowiązane osobowo ani kapitałowo z wykonawcami, zapewniające bezstronność i obiektywizm.
8. Możliwe jest niestosowanie trybów konkurencyjnych oraz rozeznania rynku, o których mowa w §15 przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:
- a) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat,
  - b) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

#### **§4. Szacowanie wartości zamówienia**

1. Szacunkowa wartość zamówienia, bez podatku od towarów i usług, ustalana będzie przez zamawiającego z należytą starannością z uwzględnieniem wartości ewentualnych opcji oraz wznowień zamówienia.
2. Proces szacowania wartości zamówienia należy udokumentować, a dokumentację przechowywać na potrzeby kontroli, w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
  - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
  - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
  - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.W powyższych przypadkach, nawet jeżeli zamówienie udzielane jest w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość (sumę) poszczególnych jej części.  
Wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu w celu stwierdzenia, czy zamówienie podlega zasadzie konkurencyjności.
3. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
  - a) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
  - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest



zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

4. Przy obliczaniu szacunkowej wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się wartość dostaw lub usług związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.
5. W przypadku dostaw i usług zamawiający będzie szacował wartość zamówienia zgodnie z wybranym przez siebie sposobem, właściwym dla danego rodzaju zamówienia.
6. Zamówień, których przedmiotem są co najmniej dwa rodzaje zamówień (roboty budowlane, usługi lub dostawy), udziela się zgodnie z przepisami mającymi zastosowanie do rodzaju zamówień, który odpowiada głównemu przedmiotowi danego zamówienia.
7. W przypadku zamówień mieszanych składających się częściowo z usług, a częściowo z innych usług lub w przypadku zamówień mieszanych składających się częściowo z usług, a częściowo z dostaw, główny przedmiot zamówienia określa się przez ustalenie, która z szacowanych wartości danych usług lub dostaw jest wyższa.
8. Szacunkowa wartość zamówienia obowiązuje w chwili wysłania zaproszenia do ubiegania się o zamówienie lub, w przypadku gdy nie przewiduje się takiego zaproszenia, w chwili rozpoczęcia przez zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia, na przykład, w stosownych przypadkach przez nawiązanie kontaktu z wykonawcami w związku z zamówieniem.
9. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
10. Jeżeli po ustaleniu szacunkowej wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany szacunkowej wartości zamówienia.

#### **§5. Konsultacje rynkowe**

1. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może prowadzić konsultacje rynkowe z potencjalnymi wykonawcami w celu przygotowywania SIWZ, pod warunkiem jednak, że takie konsultacje nie spowodują naruszenia zasad wskazanych w § 3 ust. 2 regulaminu.
2. Jeżeli wykonawca doradza zamawiającemu w kontekście ust. 1 lub w inny sposób uczestniczy w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich środków w celu zagwarantowania, że udział danego wykonawcy nie zakłóca konkurencji.
3. Danego wykonawcę wyklucza się z udziału w postępowaniu wyłącznie w przypadku, gdy nie ma innego sposobu zapewnienia zgodności z obowiązkiem przestrzegania zasady równego traktowania. Przed każdym takim wykluczeniem wykonawcy muszą mieć możliwość udowodnienia, że ich udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie jest w stanie zakłócić konkurencji.

#### **§6. Oferty wariantowe i częściowe, zamówienia z prawem opcji**

1. Zamawiający może dopuścić możliwość składania ofert wariantowych lub nałożyć taki wymóg.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość składania ofert dotyczących części przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
3. Każda z ofert składanych na poszczególne warianty lub części przedmiotu zamówienia jest traktowana jako odrębna oferta, chyba że zamawiający zastrzeże inaczej w SIWZ.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość udzielania zamówień z prawem opcji.



### **§7. Forma, język i dokumentowanie postępowania**

1. Postępowania prowadzone będą za pośrednictwem portalu zakupowego zamawiającego lub w formie pisemnej, jeżeli taki wymóg został określony w związku z dofinansowaniem zamówienia ze środków publicznych.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający może odstąpić od wymogu opatrzenia dokumentów w postaci elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może żądać złożenia ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie pisemnej.
4. Zamawiający zapewnia, aby narzędzia i urządzenia wykorzystywane do komunikacji z wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, oraz ich właściwości techniczne były niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne z produktami służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych będącymi w powszechnym użyciu oraz nie mogły ograniczać wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Językiem postępowania i językiem, w którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia będzie język polski.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może sporządzać dokumenty oraz dokonywać niektórych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności prowadzić dialog, dodatkowo również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
8. Dokumenty dołączone do oferty winny być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem.
9. Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, z tym, że dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania muszą być poświadczane przez przysięgłego tłumacza.
10. Zamawiający zobowiązany jest do dokumentowania przebiegu wszystkich postępowań o udzielenie zamówienia. W tym celu zapewnia przechowywanie wystarczającej dokumentacji uzasadniającej decyzje podejmowane na wszystkich etapach postępowania o udzielenie zamówienia, takiej jak dokumentacja dotycząca komunikacji z wykonawcami oraz wewnętrznych obrad, przygotowywania dokumentów zamówienia, przygotowywania ewentualnego dialogu lub negocjacji, kwalifikacji kandydatów i udzielenia zamówienia.
11. Końcowy protokół z postępowania winien zawierać co najmniej:
  - a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
  - b) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
  - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,



- d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
  - e) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
  - f) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
  - g) następujące załączniki:
    - i. potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w regulaminie;
    - ii. złożone oferty,
    - iii. oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
12. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia zapytania ofertowego polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.
13. Jeżeli Wytyczne wskazują na taki obowiązek, na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu końcowego z postępowania o udzielenie zamówienia, w tym złożonych ofert, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający przechowuje protokół końcowy z postępowania wraz z załącznikami przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

#### **§8. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki ustalone przez zamawiającego w ogłoszeniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, powinny być związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia w danym postępowaniu, zapewniające zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
3. Warunki podmiotowe udziału w postępowaniu mogą dotyczyć w szczególności:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - e) spełniania wymogów zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska w prowadzonej działalności;
  - f) rzetelności i prawidłowości realizacji przez wykonawców dotychczasowych zamówień.
4. Potwierdzenie spełniania ww. warunków będzie dokonywane przez wykonawców poprzez przedłożenie oświadczeń lub dokumentów wskazanych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym m.in. takich jak odpis aktualny z KRS, aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego czy aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS.
5. W przypadku zamówień na usługi i roboty budowlane, jak również zamówień na dostawy obejmujących dodatkowo usługi lub prace dotyczące rozmieszczenia i instalacji, od osób prawnych można wymagać wskazania w ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału nazwisk oraz



odpowiednich kwalifikacji zawodowych osób, które będą odpowiedzialne za wykonanie danego zamówienia.

6. W przypadku wykonawców nie posiadających siedziby na terytorium RP, potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywane przez wykonawców, poprzez przedłożenie oświadczeń lub dokumentów analogicznych do wymienionych w ust. 4, wydanych przez odpowiednie organy w kraju siedziby danego wykonawcy.
7. Moment składania i zakres oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawców i ich podwykonawców na potencjale, których polega w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą każdorazowo wskazywane przez zamawiającego w ogłoszeniu. W każdym przypadku zamawiający może żądać złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza na etapie przed podpisaniem umowy.
8. W celu spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na innych podmiotach, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na warunkach opisanych w ogłoszeniu. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W zakresie spełniania warunków dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub personelu zarządzającego danego przedsiębiorstwa, lub dotyczących stosownego doświadczenia zawodowego, wykonawcy mogą jednak polegać wyłącznie na zdolności innych podmiotów wtedy, gdy te ostatnie zrealizują roboty budowlane lub usługi, do wykonania których takie zdolności są niezbędne. Jeżeli ww. podmiot trzeci nie będzie spełniał warunków udziału w postępowaniu, zamawiający będzie mógł poinformować o tym fakcie wykonawcę i wezwać go do przedstawienia podmiotu trzeciego spełniającego warunki wymagane przez zamawiającego, pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania. Jeżeli wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w odniesieniu do kryteriów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający może wymagać od wykonawcy i tych podmiotów solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia.
9. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający może zwrócić się do wykonawców o umożliwienie mu przeprowadzenia audytu technicznego, finansowego i organizacyjnego, mającego na celu zbadanie i potwierdzenie czy dany wykonawca lub jego podwykonawcy dysponują niezbędnymi zasobami umożliwiającymi im prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Negatywny wynik ww. audytu lub odmowa poddania się audytowi, może być podstawą do wykluczenia danego wykonawcy z postępowania.
10. W przypadku zamówień na roboty budowlane, zamówień na usługi oraz prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy, zamawiający może wymagać, aby określone kluczowe zadania były wykonywane bezpośrednio przez samego wykonawcę lub, w przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez tych wykonawców.

#### **§9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia formułując konsorcjum. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, w ofercie należy wskazać lidera konsorcjum oraz dołączyć kopię umowy konsorcjum regulującej współpracę wykonawców tworzących konsorcjum.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie zamówienia.



3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, chyba że zamawiający zastrzeże inaczej w SIWZ.

#### **§10. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w SIWZ, że określona zakresowo część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
2. Zamawiający może określić szczególne warunki związane z realizacją zamówienia, pod warunkiem, że są one powiązane z przedmiotem zamówienia i wskazane w ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Warunki te mogą obejmować aspekty gospodarcze, związane z innowacyjnością, środowiskowe, społeczne lub związane z zatrudnieniem.
3. Zamawiający może zażądać od wykonawcy zamieszczenia w ofercie informacji o zakresie i szacunkowej wartości zamówienia, które zamierza zlecić podwykonawcom oraz informacji o wskazaniu szczegółowych danych tych podwykonawców. Przekazanie przez wykonawcę realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom będzie wymagało, każdorazowej, uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie, z wyjątkiem przekazania realizacji części przedmiotu zamówienia tym podwykonawcom, którzy zostali już wskazani w ofercie danego wykonawcy.
4. Zamawiający może zażądać od wykonawcy potwierdzenia spełniania przez podwykonawców warunków udziału w postępowaniu adekwatnie do zakresu zamówienia, które dany podwykonawca miałby wykonywać. Potwierdzenie to będzie dokonywane przez wykonawców poprzez przedłożenie oświadczeń lub dokumentów analogicznych do wskazanych przez zamawiającego w odniesieniu do wykonawców w SIWZ, w szczególności takich jak aktualny odpis z KRS, aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego czy aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS dotyczące danego podwykonawcy.

#### **§11. Odmowa wykonawcy przedłożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez podwykonawców warunków udziałów w postępowaniu może stanowić podstawę wykluczenia danego wykonawcy. Oferta wykonawcy**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danym postępowaniu, z zastrzeżeniem możliwości złożenia przez wykonawcę ofert wariantowych, o których mowa w § 6 ust. 3 regulaminu.
2. Ofertę składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu zakupowego zamawiającego lub pisemnej, jeżeli postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia i SIWZ.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
6. Ocena ofert pod względem spełnienia wymogów postawionych w SIWZ prowadzona jest etapowo. W pierwszej kolejności weryfikacji będzie podlegać czy wykonawca spełnia warunki podmiotowe udziału w postępowaniu wskazane w § 8 ust. 3. na podstawie dokumentów wymienionych w § 8 ust. 4. oraz oceny zgodności zawartości technicznej oferty ze specyfikacją techniczną (opisem przedmiotu zamówienia) (etap I). W przypadku pozytywnego wyniku dokonanej oceny, Zamawiający przystąpi do oceny proponowanych warunków finansowych oferty (etap II). Brak pozytywnej oceny na którymkolwiek z etapów skutkuje odrzuceniem oferty i/lub wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
7. W przypadku przetargu nieograniczonego zamawiający może zastosować procedurę odwróconą polegającą na zmianie kolejności etapów określonych w § 11 ust. 6. tj. w pierwszej kolejności jest



dokonywana ocena zgodności zawartości technicznej oferty ze specyfikacją techniczną (opisem przedmiotu zamówienia) oraz ocena zaproponowanych warunków finansowych oferty i wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie określonych w SIWZ kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej (etap I). W kolejnym etapie zamawiający bada ofertę wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, czy spełnia on warunki podmiotowe udziału w postępowaniu wskazane w § 8 ust. 3. na podstawie dokumentów wymienionych w § 8 ust. 4. (etap II). W przypadku niespełnienia przez wykonawcę warunków podmiotowych w etapie II skutkuje to odrzuceniem jego oferty i/lub wykluczeniem go z postępowania oraz powtórzeniem czynności wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu i przeprowadzeniem oceny spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą. O możliwości zastosowania procedury odwróconej zamawiający informuje w SIWZ.

8. W przypadku procedury odwróconej wykonawcy na etapie składania ofert składają oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, a dokumenty, wymienione w § 8 ust. 4., potwierdzające spełnienie warunków i niepodleganie wykluczeniu na dzień składania ofert wykonawca uzupełnia w terminie do 10 dni od daty otrzymania wezwania od zamawiającego.
9. Poszczególne części oferty powinny zostać złożone w odrębnych plikach skompresowanych zabezpieczonych hasłem (forma elektroniczna) lub kopertach (forma pisemna), aby zapewnić oferentom poufność warunków finansowych w przypadku odrzucenia ofert na etapie I. Zamawiający nie zwraca warunków finansowych oferty w przypadku formy elektronicznej oferty
10. Za zabezpieczenie hasłem plików lub zabezpieczenie pieczęcią kopert odpowiedzialność ponosi wykonawca.
11. Niezwłocznie po terminie złożenia ofert wykonawca przesyła hasło do plików potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i części technicznej oferty. Nieprzesłanie hasła w terminie 30 minut od godziny złożenia oferty może skutkować odrzuceniem oferty (wniosek o przesłanie hasła do skompresowanych plików będzie przesyłane w dni robocze w godzinach od 7:00 do 14:30).
12. Hasło do pliku warunków finansowych oferty przesyłane jest na wezwanie Zamawiającego po pozytywnej weryfikacji oferty w etapie I.
13. W przypadku trybu dialogu konkurencyjnego w etapie I ocenie podlega wyłącznie część techniczna oferty.

## **§12. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:
  - a) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
  - b) przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
    - i. Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
    - ii. norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
    - iii. europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz.Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
    - iv. wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14



rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz.Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),

- v. norm międzynarodowych,
  - vi. specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
  - vii. innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
- c) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w lit. b, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w lit. a, w zakresie wybranych cech;
- d) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w lit. a, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w lit. b, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
2. Specyfikacje techniczne, określa się w dokumentach zamówienia. W specyfikacjach technicznych określa się wymagane cechy robót budowlanych, usług lub dostaw. Cechy te mogą również odnosić się do określonego procesu lub metody produkcji lub realizacji wymaganych robót budowlanych, dostaw lub usług, lub do konkretnego procesu dotyczącego kolejnego etapu cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz są proporcjonalne do jego wartości i celów.
3. Specyfikacje techniczne mogą ponadto określać, czy konieczne będzie przeniesienie praw własności intelektualnej.
4. W przypadku wszystkich zamówień, które przeznaczone są do użytku osób fizycznych – zarówno ogółu społeczeństwa, jak i pracowników podmiotu zamawiającego – przedmiotowe specyfikacje techniczne sporządza się, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych, w taki sposób, aby uwzględnić kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowanie dla wszystkich.
5. Specyfikacje techniczne zapewniają równy dostęp wykonawców do postępowania o udzielenie zamówienia i nie tworzą nieuzasadnionych przeszkód dla otwarcia zamówienia publicznego na konkurencję.
6. Specyfikacje techniczne formułuje się w jeden z poniższych sposobów:
- a) w kategoriach wymagań wydajnościowych lub funkcjonalnych, w tym aspektów środowiskowych, pod warunkiem że parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić oferentom ustalenie przedmiotu zamówienia, a podmiotom zamawiającym udzielenie zamówienia;
  - b) poprzez odniesienie do specyfikacji technicznych oraz, w kolejności, do: norm krajowych przenoszących normy europejskie, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych, norm międzynarodowych, innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organy normalizacyjne lub – w przypadku ich braku – do norm krajowych, krajowych aprobat technicznych lub krajowych specyfikacji technicznych



- dotyczących projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw; każdemu odniesieniu towarzyszą słowa „lub równoważne”;
- c) w kategoriach wymagań wydajnościowych lub funkcjonalnych, o których mowa w lit. a), z odniesieniem do specyfikacji technicznych wymienionych w lit. b) stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami wydajnościowymi lub funkcjonalnymi;
  - d) poprzez odniesienie do specyfikacji technicznych wymienionych w lit. b) w zakresie określonych cech oraz poprzez odniesienie do wymagań wydajnościowych lub funkcjonalnych, o których mowa w lit. a), w zakresie innych cech.
7. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, specyfikacje techniczne nie zawierają odniesienia do konkretnej marki lub źródła, ani do szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, ani do znaku handlowego, patentu, typu bądź konkretnego pochodzenia lub produkcji, które to odniesienie mogłoby prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania pewnych przedsiębiorstw lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie z ust. 6. Takim odniesieniom towarzyszą słowa „lub równoważne”.
8. W przypadku gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesienia do specyfikacji technicznych, o których mowa w ust. 6 lit. b), nie może on odrzucić oferty na podstawie faktu, iż roboty budowlane, dostawy lub usługi będące przedmiotem oferty nie są zgodne ze specyfikacjami technicznymi, do których się ona odnosi, jeżeli oferent udowodni w swojej ofercie za pomocą dowolnych stosownych środków, w tym za pomocą środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w specyfikacjach technicznych.
9. W przypadku gdy zamawiający korzysta z możliwości przewidzianej w ust. 6 lit. a) w zakresie sformułowania specyfikacji technicznych w kategoriach wymagań wydajnościowych lub funkcjonalnych, nie może on odrzucić oferty na dostawy, usługi lub roboty budowlane, zgodne z normą krajową przenoszącą normę europejską, z europejską aprobatą techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli powyższe specyfikacje dotyczą wymagań wydajnościowych lub funkcjonalnych określonych przez ten podmiot zamawiający. W swojej ofercie oferent musi udowodnić za pomocą dowolnych stosownych środków, że dostawy, usługi lub obiekt budowlany, zgodne z normą, spełniają wymagania wydajnościowe lub funkcjonalne określone przez podmiot zamawiający.

### **§13. Ogłoszenia**

1. Zamawiający dokonuje ogłoszenia: w bazie konkurencyjności, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania na swoim portalu zakupowym <https://dalkia.logintrade.net> udostępnionym poprzez stronę internetową zamawiającego <https://www.dalkiapolskaenergia.com> lub stronie internetowej wskazanej przez właściwą instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie.
2. Zamawiający może dokonać również ogłoszenia o zamówieniu do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej w celu jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zgodnie z formatem i procedurami dostępnymi pod adresem internetowym "<http://simap.europa.eu>".
3. Ogłoszenie o zamówieniu powinno zawierać co najmniej:
  - a) opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie



- odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przestanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
- b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
  - c) kryteria oceny oferty,
  - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
  - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
  - f) termin składania ofert,
  - g) termin realizacji umowy,
  - h) informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
  - i) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
  - j) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
  - k) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
  - l) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
4. W przypadku zmian w zapytaniu ofertowym przed terminem składania ofert należy uwzględnić informacje o zmianie w zapytaniu ofertowym upublicznionym w bazie konkurencyjności. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu Zamawiający rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego należy wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na swojej stronie internetowej.
6. Wszystkie postępowania publikowane są również na stronie internetowej zamawiającego, na platformie zakupowej Zamawiającego, jako postępowanie otwarte, dostępne dla wszystkich zainteresowanych wykonawców, z wyłączeniem postępowań w trybie z wolnej ręki.
7. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

#### **§14. Terminy składania ofert**

1. Termin na złożenie oferty (decyduje data wpływu oferty do zamawiającego) wynosi nie mniej niż:
  - a. 30 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w bazie konkurencyjności o zamówieniu, dla przetargu nieograniczonego dla kwot tożsamym kwotom przekraczającym wartości progów, od których należy stosować zamówienia publiczne przez zamawiających sektorowych,
  - b. 15 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w bazie konkurencyjności, dla przetargu nieograniczonego dla kwot tożsamym kwotom nieprzekraczającym wartości



- progów, od których należy stosować zamówienia publiczne przez zamawiających sektorowych,
- c. 7 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w bazie konkurencyjności, dla przetargu nieograniczonego dla zamówień na usługi lub dostawy dla kwot tożsamym kwotom nieprzekraczających wartości progów od których należy stosować zamówienia publiczne dla zamawiających sektorowych w przypadku pilnej potrzeby wykonania zamówienia;
  - d. 20 dni od daty zaproszenia wykonawców do złożenia ofert dla dialogu konkurencyjnego, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie i złożenie oferty

Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2. Termin na złożenie wniosków o dopuszczenie wynosi nie mniej niż:
  - a. 30 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w bazie konkurencyjności dla kwot tożsamym kwotom przekraczającym wartości progów, od których należy stosować zamówienia publiczne przez zamawiających sektorowych,
  - b. 15 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w bazie konkurencyjności dla kwot tożsamym kwotom nieprzekraczającym wartości progów, od których stosować zamówienia publiczne przez zamawiających sektorowych,

Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. W przypadku istotnej zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub Ogłoszenia o zamówieniu przed terminem składania ofert, Zamawiający wydłuża termin:
  - a. składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jednak nie krótszy niż 15 dni od dnia zamieszczenia zmiany ogłoszenia w bazie konkurencyjności – w trybie przetargu nieograniczonego;
  - b. składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 30 dni, a jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia niż 15 dni od dnia zamieszczenia zmiany ogłoszenia w bazie konkurencyjności – w trybie dialogu konkurencyjnego.
4. Wyznaczając terminy składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, zamawiający uwzględnia złożoność zamówienia oraz, w przypadku ofert, czas potrzebny na sporządzenie ofert, z zachowaniem określonych w regulaminie minimalnych terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.
5. W przypadku gdy oferty mogą zostać złożone jedynie po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej albo po sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający wyznacza terminy składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do zapoznania się przez wykonawców z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty, z tym że terminy te muszą być dłuższe od minimalnych terminów składania ofert określonych w regulaminie.
6. Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.

## **§15. Tryby udzielania zamówień**

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego lub dialogu konkurencyjnego lub procedury rozeznania rynku, przy czym podstawowymi trybami są przetarg nieograniczony i dialog konkurencyjny.

### **[Przetarg nieograniczony]**

2. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej oraz portalu zakupowym oraz w bazie konkurencyjności.

### **[Dialog konkurencyjny]**



3. Dialog konkurencyjny to tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie wykonawcami dialog, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
4. Do wszczęcia postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego postanowienia §13 ust 1 i ust. 3 stosuje się odpowiednio, z tym że ogłoszenie o zamówieniu zawiera również:
  - a. warunki udziału w postępowaniu, kryteria selekcji, jeżeli są ustalone, oraz podstawy wykluczenia;
  - b. wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, jeżeli są ustalone, oraz brak podstaw wykluczenia;
  - c. liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do dialogu;
  - d. opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu lub informację o sposobie uzyskania tego opisu;
  - e. informację o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody;
  - f. wstępny harmonogram postępowania;
  - g. informację o podziale dialogu na etapy, jeżeli przewiduje taki podział w celu ograniczenia liczby rozwiązań, które będą przedmiotem dialogu na kolejnych etapach.
5. Jeżeli ze względu na złożoność zamówienia nie można, na tym etapie postępowania, ustalić znaczenia kryteriów oceny ofert, w ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający podaje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego. Postanowienia art. §13 ust. 3 lit. c) nie stosuje się.
6. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zaprasza do dialogu konkurencyjnego wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
8. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do dialogu wykonawców wyróżnionych na podstawie kryteriów selekcji.
9. Wykonawcę niezaproszonego do dialogu traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
10. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do dialogu wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
11. Zaproszenie do dialogu zawiera co najmniej:
  - a. informację o terminie i miejscu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu;
  - b. opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu lub informację o sposobie uzyskania tego opisu;
  - c. informację o miejscu i terminie rozpoczęcia dialogu;
  - d. adres strony internetowej, na której dostępna jest wstępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
  - e. wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia albo wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy dołączyć w celu uzupełnienia podanych przez wykonawcę informacji;
  - f. wagę przypisaną kryteriom oceny ofert lub, w stosownych przypadkach, kolejność tych kryteriów od najważniejszego do najmniej ważnego, jeśli nie zostało to wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o ustanowieniu systemu kwalifikowania wykonawców;



- g. informację o języku lub językach, w jakich będzie prowadzony dialog.
12. Zamawiający może podzielić dialog na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań.
  13. Zamawiający ogranicza liczbę rozwiązań na poszczególnych etapach dialogu, stosując wszystkie lub niektóre kryteria oceny ofert określone w ogłoszeniu.
  14. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z dialogiem są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.
  15. Prowadzony dialog ma charakter poufny i może dotyczyć wszelkich aspektów zamówienia. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z dialogiem.
  16. Zamawiający prowadzi dialog do momentu, gdy jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez wykonawców, jeżeli jest to konieczne, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby. O zakończeniu dialogu zamawiający niezwłocznie informuje uczestniczących w nim wykonawców.
  17. Po zakończeniu dialogu zamawiający kieruje do wykonawców zaproszenie do składania ofert.
  18. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 17, zawiera co najmniej:
    - a. adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
    - b. informację o terminie i miejscu opublikowania ogłoszenia,
    - c. termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane, oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone;
    - d. wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia albo wykaz oświadczeń lub dokumentów, które należy dołączyć w celu uzupełnienia podanych przez wykonawcę informacji;
    - e. wagę przypisaną kryteriom oceny ofert lub, w stosownych przypadkach, kolejność tych kryteriów od najważniejszego do najmniej ważnego, jeśli nie zostało to wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o ustanowieniu systemu kwalifikowania wykonawców.
  19. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia skierowania zaproszenia do składania ofert. Przepisy §20 stosuje się.
  20. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty może w celu potwierdzenia zobowiązań finansowych lub innych warunków zawartych w ofercie negocjować z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ostateczne warunki umowy, o ile nie skutkuje to zmianami istotnych elementów oferty lub zmianami potrzeb i wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu ani nie prowadzi do zakłócenia konkurencji lub dyskryminacji wykonawców.

**[Procedura rozeznania rynku]**

21. Dla zamówień o wartości od 20.000,00 zł do 50.000,00 zł netto, co do których Zamawiający będzie ubiegał się o dofinansowanie ze środków publicznych Zamawiający stosuje zasadę rozeznania rynku. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
22. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej beneficjenta lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców.
23. Jeżeli ustalona w wyniku rozeznania rynku cena rynkowa zamówienia przekracza 50.000,00 złotych netto, stosuje się zasadę konkurencyjności, zgodnie z Wytocznymi.
24. W przypadku zamówień o wartości od 20.000,00 złotych netto do 50.000,00 złotych netto łącznie, możliwe jest zastosowanie zasady konkurencyjności, zamiast rozeznania rynku,



- zgodnie z Wytycznymi. W takiej sytuacji, warunki kwalifikowalności dotyczące zasady konkurencyjności muszą być spełnione.
25. Rozeznania rynku nie przeprowadza się dla najczęściej finansowanych towarów i usług, dla których instytucja uczestnicząca w realizacji programu operacyjnego, w tym krajowego i regionalnego programu operacyjnego, określiła wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych, o których mowa w pkt 4 podrozdziału 6.2 Wytycznych.
  26. W przypadku zamówień o wartości od 20.000,00 zł netto do 50.000,00 zł netto włącznie zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

#### **§16. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia winny być formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
  - a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
  - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
  - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
  - d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca, w wytycznych programowych, może określić inne rodzaje zamówień, w odniesieniu do których możliwe jest stosowanie kryteriów odnoszących się do właściwości wykonawcy.
2. Kryteria powinny, co do zasady, dla zamówień z dofinansowaniem ze środków publicznych, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.

#### **§17. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż:
  - a) 90 dni – jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 2 000 000 euro;
  - b) 60 dni – jeżeli wartość zamówienia jest inna niż określona w lit. a).
2. Zamawiający w treści ogłoszenia oraz w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia wydłużyć termin związania ofertą przy czym maksymalny łączny okres związania ofertą nie może przekroczyć dwukrotności okresu wskazanego w ust. 1 lit. a) lub b).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na



przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§18. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentacji**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie – bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i poinformować o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieścić informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
5. Zamawiający może wzywać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych SIWZ do uzupełnienia braków w wyznaczonym przez zamawiającego terminie.
6. Zamawiający może wzywać wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów oraz ofert w wyznaczonym przez zamawiającego terminie.
7. Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - a) omyłki pisarskie,
  - b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. W postępowaniu prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **§19. Rażąco niska cena**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia



- ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) szacowanej wartości zamówienia określonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) szacowanej wartości zamówienia zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
4. Jeżeli w danym postępowaniu rozwiązania techniczne wydają się zamawiającemu niewiarygodne lub rażąco niskie, zamawiający, przed odrzuceniem oferty, zwraca się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących tych składowych oferty, które uważa za istotne.

## **§20. Wadium**

1. Zamawiający w prowadzonych postępowaniach może żądać, aby wraz z ofertą wniesione zostało wadium w wysokości nie wyższej niż 3 % szacunkowej wartości zamówienia.
2. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zamawiający może zastrzec w SIWZ, iż gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa zabezpieczająca wadium będzie mogła zostać wystawiona przez podmioty o określonej sytuacji finansowej, co potwierdzać będą ratingi renomowanych instytucji finansowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Wadium przechowuje się na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - a) upłynął termin związania ofertą;
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy (jeżeli było żądane);
  - c) unieważniono postępowanie o udzielenie zamówienia,
  - d) wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - e) wykonawca został wykluczony z postępowania;
  - f) oferta wykonawcy została odrzucona.



7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **§21. Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz ranking pozostałych ofert wraz z informacją o liczbie punktów otrzymanych w danym kryterium, a także informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, oraz wykonawcach wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku gdy zamawiający otrzyma dwie oferty, które otrzymają identyczną ocenę punktową, zamawiający może prowadzić z oferentami, których oferty otrzymały tę samą ilość punktów dalsze negocjacje zmierzające do obniżenia ceny złożonych ofert.

#### **§22. Zawieranie umów i zakończenie postępowania**

1. Umowę zawiera się w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi stron umowy. W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia.
2. Zamawiający wyznacza termin i miejsce podpisania umowy po poinformowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą ocenę zgodnie z ustalonymi kryteriami.
4. Zamawiający prowadzi pełną dokumentację postępowania, związaną z udzieleniem zamówień w ramach realizowanego projektu. W szczególności zamawiający przechowuje:
  - a) protokół końcowy z postępowania,
  - b) dowody zamieszczenia ogłoszeń,
  - c) dowody przekazania ofert,
  - d) oferty,
  - e) dokument wyceny oraz foldery, katalogi, wydruki ofert handlowych ze stron internetowych i inne dokumenty, które posłużyły do oszacowania wartości zamówienia
  - f) korespondencję z wykonawcami,
  - g) umowy,
  - h) inne dokumenty związane z udzieleniem zamówienia i realizacją projektu.



5. Zamówienia można modyfikować bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia w dowolnym z poniższych przypadków:

- a) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
    - (i) konieczność modyfikacji spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działający z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
    - (ii) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
  - (i) konieczność modyfikacji spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działający z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
  - (ii) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- d) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
  - i. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
  - ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - iii. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców. W przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
- e) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

### **§23. Wykluczenie wykonawcy**

1. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania, gdy:

- a) ogłoszono upadłość wykonawcy lub w stosunku do wykonawcy otwarcie postępowanie restrukturyzacyjne, w którym uchylono Wykonawcy zarząd własny majątkiem lub w stosunku do wykonawcy wszczęto postępowanie likwidacyjne



- b) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
  - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - d) zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - e) zostali prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko mieniu lub pewności obrotu gospodarczego; ograniczenie powyższe odnosi się także do członków organu zarządzającego wykonawcy;
  - f) wprowadzili zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub zataili te informacje lub nie są w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - g) przedstawili informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - h) próbowali wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - i) z innymi wykonawcami zawarli porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,;
  - j) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
  - k) naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie lub znajdują się w sporze z zamawiającym;
  - l) nie wykonali albo nienależycie wykonali wcześniejszą umowę, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) przesłanki wykluczenia jednego z członków konsorcjum wymienione w ust. 2 powyżej, powodują wykluczenie całego konsorcjum z postępowania.
3. Wykluczenie wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania, aż do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

#### **§24. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem §18ust. 7 lit. c);
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. §18ust. 7 lit. c);



- g) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w §17 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - i) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
2. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, zamawiający może odrzucić ofertę pochodzącą z państw trzecich, z którymi Unia Europejska nie zawarła wielostronnych ani dwustronnych umów zapewniających przedsiębiorstwom Unii Europejskiej porównywalny i skuteczny dostęp do rynków tych państw trzecich, jeżeli udział dostaw pochodzących z państw trzecich, przekracza 50 % całkowitej wartości dostaw objętych ofertą.

#### **§25. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- a) nie złożono oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
  - c) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
  - d) wystąpiły szczególne przesłanki unieważnienia postępowania opisane w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu;
  - e) wartość najtańszej oferty złożonej w danym postępowaniu przekracza sumę jaką zamawiający postanowił przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający może, w każdym momencie odstąpić od prowadzenia postępowania bez podania przyczyny i unieważnić postępowanie. Z tytułu odstąpienia od prowadzenia postępowania bez podania przyczyny i unieważnienia postępowania przez zamawiającego, wykonawcom nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy pobrali SIWZ lub złożyli oferty w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio.

#### **§26. Informowanie wykonawców**

1. Zamawiający jest obowiązany poinformować wykonawców niezwłocznie o decyzjach podjętych w toku prowadzenia postępowania mających lub mogących mieć skutki dla danego wykonawcy. Jeżeli zamawiający zostanie o to poproszony przez zainteresowanego wykonawcę, informacje takie należy przedstawić na piśmie.
2. Na wniosek zainteresowanego wykonawcy zamawiający jest zobowiązany jak najszybciej poinformować go o cechach i względnych przewagach oferty, która została wybrana, jak również o nazwie (firmie) zwycięskiego wykonawcy, o powodach wykluczenia zainteresowanego wykonawcy z postępowania, odrzucenia jego oferty.
3. Czas przeznaczony na przekazanie informacji, o których mowa w ust. 2 nie powinien przekroczyć dziesięciu dni od otrzymania pisemnego zapytania.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do ujawniania informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, informacji których ujawnienie mogłoby utrudnić egzekwowanie prawa lub byłoby w inny sposób sprzeczne z interesem publicznym, mogłoby szkodzić uzasadnionym interesom handlowym konkretnego wykonawcy publicznego lub prywatnego, bądź mogłoby zaszkodzić



uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami, w szczególności informacji dotyczących bezpieczeństwa Zamawiającego.

#### **§27. Ograniczenie odpowiedzialności**

Udział wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia przewidzianym niniejszym regulaminem, jak również wyrażenie przez wykonawcę zgody na treść regulaminu oznacza, że wykonawca przyjmuje, iż w zakresie dozwolonym bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa odpowiedzialność zamawiającego w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia ograniczona jest do ujemnego interesu umownego danego wykonawcy i nie przekracza kwoty równej 1% (jeden procent) wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia w postępowaniu, którego dotyczy roszczenie, jednak nie więcej niż 100 000 (sto tysięcy) złotych.

#### **§28. Procedura odwoławcza**

1. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego regulaminu wykonawcy przysługuje odwołanie do Zamawiającego, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego regulaminu dotyczących:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 3) wykluczenia danego wykonawcy z postępowania,
  - 4) odrzucenia oferty danego wykonawcy,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami regulaminu czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie regulaminu.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami regulaminu, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do zamawiającego w formie pisemnej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni licząc od dnia:
  - 1) publikacji ogłoszenia o zamówieniu;
  - 2) przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
  - 3) w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
6. W przypadku wniesienia odwołania bieg terminu ulega zawieszeniu do czasu odniesienia się przez zamawiającego do treści odwołania, o czym zamawiający informuje pozostałych wykonawców.
7. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu zamawiający informuje wykonawców pisemnie z podaniem rozstrzygnięcia. Zamawiający ma do 7 dni na rozpatrzenie odwołania.

#### **§29. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin sporządzony został wyłącznie w języku polskim.
2. W przypadku zmiany postanowień niniejszego regulaminu, do postępowań o udzielenie zamówień wszczętych przed dniem wejścia w życie tych zmian stosuje się przepisy dotychczasowe.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.04.2020 roku. Dla postępowań wszczętych przed datą wejścia w życie niniejszego regulaminu, zastosowanie mają dotychczasowe regulacje.



