

Dokument obowiązuje od 29.04.2026 r.

Taryfikator Kar BHP dla Wykonawców.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania wybranych podwykonawców i jest zobligowany do podpisania „Protokołu z kontroli BHP potwierdzającego uchybienia” w przypadku łamania zasad BHP przez podwykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych i podejmowania innych działań dyscyplinujących w sytuacji:

1. Braku wyposażenia, niestosowania lub stosowania nieważnych środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, obuwia ochronnego i innych zabezpieczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla danego rodzaju prac oraz środków dodatkowych, specjalistycznych lub uzupełniających, wskazanych przez Zamawiającego w trakcie prowadzonych szkoleń wprowadzających oraz w specyfikacji zawartej w wystawianych poleceniach pisemnych lub Projekcie Organizacji Robót.
 - a. przerwanie prac do czasu usunięcia nieprawidłowości, kara w kwocie 1500 zł za każdy ujawniony przypadek.
2. Podjęcia pracy bez ważnego polecenia na pracę, dopuszczenia do miejsca pracy lub innego dokumentu uprawniającego i zezwalającego na jej podjęcie wraz z niezbędnymi załącznikami,
 - a. przerwanie prac w trybie natychmiastowym, kara w kwocie 1500 zł.
3. Tolerowanie przez osoby dozoru Wykonawcy nieprzestrzegania przepisów i zasad BHP przez podległych pracowników,
 - a. przerwanie prac w trybie natychmiastowym, kara w kwocie 2000 zł.
4. Niestosowanie lub stosowanie nieważnych lub nieodpowiednich środków ochrony p. pożarowej, niezbędnych dla danego rodzaju prac,
 - a. wstrzymanie prac do czasu usunięcia nieprawidłowości, kara w kwocie 1500 zł.
5. Niestosowanie się do zapisów zawartych w poleceniu pisemnym, Projekcie Organizacji Robót lub dołączonych załącznikach,
 - a. przerwanie pracy do momentu usunięcia nieprawidłowości, kara w kwocie 1500 zł.
6. Brak Kierującego Zespołem Pracowników/ Nadzorującego z ramienia Wykonawcy, w miejscu i w trakcie wykonywania prac,
 - a. natychmiastowe wstrzymanie robót, kara w kwocie 1500 zł.
7. Wykonywanie prac przez pracowników: bez wymaganych uprawnień, kwalifikacji zawodowych, ważnych badań lekarskich, aktualnych szkoleń BHP i instruktażu stanowiskowego,
 - a. przerwanie pracy w trybie natychmiastowym, kara w kwocie 2000 zł za każdy ujawniony przypadek.
8. Wykonywanie pracy przez pracowników nie wymienionych w poleceniu pisemnym lub Projekcie Organizacji Robót, składzie osobowym w przekazanej przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji pracowniczej, niezgodność liczby osób, danych personalnych oraz innych danych z zapisem zawartym w poleceniu na pracę ze stanem faktycznym.
 - a. przerwanie prac celem kontroli personelu Wykonawcy do czasu usunięcia nieprawidłowości, kara w kwocie do 1500 zł.
9. Brak wygrodzenia miejsca pracy, oznakowania tablicami, zabezpieczenia maszyn i urządzeń przed dostępem osób niepowołanych, blokowanie dróg pożarowych i ewakuacyjnych,
 - a. przerwanie pracy do momentu usunięcia nieprawidłowości, kara w kwocie do 1500 zł.
10. Używanie niesprawnych, niekompletnych narzędzi i sprzętu, w tym rusztowań, podestów, drabin, bez wymaganych certyfikatów, dopuszczeń, protokołów prób i badań, odbioru itp. lub używanie sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - a. przerwanie pracy w trybie natychmiastowym, kara w kwocie 1500 zł za każdy ujawniony przypadek.
11. Braku ładu i porządku w miejscu pracy, składowania materiałów lub odpadów w miejscu do tego nie wyznaczonym, lub w sposób powodujący zagrożenie, wyrzucanie odpadów poremontowych do

kontenerów na odpady komunalne Zamawiającego, zaśmiecanie terenu, nie stosowanie zasad segregacji odpadów,

- a. przerwanie prac do czasu usunięcia nieprawidłowości , możliwość zastosowania kary w kwocie 2000 zł.
12. Przebywanie na terenie jednostki organizacyjnej DPE S.A. pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających , spożywanie alkoholu w miejscu pracy (napoje typu piwo 0% lub wino 0% traktowane są przez Zamawiającego jak alkohol), palenie tytoniu w miejscach objętych zakazem a szczególnie w strefach zagrożonych wybuchem,
 - a. natychmiastowe wydalenie pracownika lub pracowników poza teren zakładu, w przypadku spożywania alkoholu lub przyjmowania środków odurzających z przekazaniem Policji włącznie, bezterminowy zakaz wstępu na teren zakładu – kara w kwocie 2000-3000 zł.
 13. Nie zgłoszenie przez pracownika, brygadzystę, kierującego zespołem, nadzorującego wypadku przy pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowego,
 - a. za nie zgłoszenie wypadku przy pracy, wydalenie poza teren zakładu, zakaz bezterminowy prowadzenia prac na terenie DPE S.A. przez brygadzystę, kierującego zespołem pracowników – kara w kwocie 2000-3000 zł
 - b. za nie zgłoszenie zdarzenia potencjalnie wypadkowego przez pracownika, brygadzystę, kierującego zespołem pracowników – kara w kwocie 1500 zł .
 14. W przypadku stwierdzenia kradzieży lub dewastacji udostępnionych Wykonawcy na czas prowadzenia robót pomieszczeń socjalnych, szatni, toalet oraz innych wartości materialnych i mienia, DPE S.A. obciąży Wykonawcę za spowodowane straty materialne oraz dodatkową karą w wysokości 10 % wartości skradzionych lub zdewastowanych przedmiotów, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi. Każdorazowo stan udostępnionych pomieszczeń i mienia będzie potwierdzany przez strony w momencie przekazania i odbioru.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ukarania Wykonawcy, dodatkową karą wynoszącą do 5% wartości umowy, w przypadku rażącego niedbalstwa lub umyślnego złamania zasad BHP przez pracowników wykonawcy lub podwykonawcy, które to postępowanie może narazić życie i zdrowie własne oraz innych pracowników.
 16. Zamawiający ma prawo na stałe lub tymczasowo usunąć z terenu DPE S.A. pracowników łamiących zasady BHP.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania prac wykonawcy i jego podwykonawców do czasu przedstawienia przez wykonawcę planu naprawczego, obejmującego szkolenie BHP wszystkich podległych pracowników, z uwzględnieniem tematyki dotyczącej stwierdzonych nieprawidłowości BHP. Wykonawca musi w takim przypadku wskazać miejsce, datę i godzinę ww. szkolenia tak aby przedstawiciel Zamawiającego mógł w nim uczestniczyć. Tylko pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców, którzy odbędą szkolenie BHP, będące częścią planu naprawczego, będą mogli wznowić pracę dla Zamawiającego.

Podstawą do naliczania kar jest protokół z kontroli potwierdzający uchybienie, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego lub inspektora BHP ze strony Zamawiającego. Na jego podstawie Zamawiający wystawi notę obciążeniową.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania prac w przypadku braku zgody przedstawiciela Wykonawcy na podpisanie protokołu z kontroli potwierdzającego uchybienia.

Nabywca wystawi notę obciążeniową z tytułu kary za nieprzestrzeganie zasad BHP.

Płatność za notę obciążeniową będzie skompensowana z wystawioną przez Wykonawcę fakturą w dacie płatności noty obciążeniowej.

Wzór protokołu ukarania Wykonawcy karą pieniężną

Protokół z kontroli BHP potwierdzający uchybienia
Protokół nr /

I. Na podstawie: załącznika nr 7 umowy nr z dnia
dotyczącej.....

w dniumiejscu
przeprowadzona została kontrola przestrzegania przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/ochrony przeciwpożarowej/ochrony środowiska obowiązujących na terenie Dalkia Polska Energia S.A., zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących oraz określonych w Umowie.

Kontrola została dokonana przez
(Nazwisko i imię przedstawiciela DPE S.A.)

w obecności przedstawiciela firmy.....
(Nazwisko i imię przedstawiciela Wykonawcy)
.....
(Pełna nazwa firmy)

II. Dodatkowe informacje:

III. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, uchybienia, niezgodności:

1.

– co odpowiada pkt. „**Taryfikatora Kar BHP dla Wykonawców**”.

Kara w wysokościzł.

2.

– co odpowiada pkt. „**Taryfikatora Kar BHP dla Wykonawców**”.

Kara w wysokości zł.

Stwierdzone nieprawidłowości, uchybienia i niezgodności będą podstawą do naliczenia kar pieniężnych zgodnie z „**Taryfikatorem Kar BHP dla Wykonawców**”. Wysokość łącznej kwoty kary pieniężnej wynosi PLN (słownie) i zostanie umieszczona w nocie księgowej (obciążeniowej). Płatność za notę obciążeniową będzie skompensowana z wystawioną przez Wykonawcę fakturą w dacie płatności noty obciążeniowej.

IV. Kontrolowany

.....
(Imię i nazwisko przedstawiciela firmy kontrolowanej, stanowisko, data i podpis)

Uwaga! W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści:

„Pan/Pani.....odmówił/a podpisania protokołu.

.....
„Miejsce, data, podpis Kontrolującego”.

V. Kontrolujący

.....
(Imię i nazwisko Kontrolującego, sprawującego nadzór w zakresie bezpieczeństwa nad wykonawcami, stanowisko data i podpis)

VI. Uwagi do protokołu (wniesiono* - nie wniesiono*)

.....

VII. Ustosunkowanie się Kontrolującego do uwag:

.....

.....
(Imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)

VIII. Zatwierdzenie protokołu DPE S.A.

.....
(Dyrektor DPE S.A., data i podpis)

Uwaga! W przypadku odmowy zatwierdzenia protokołu należy podać przyczyny i dalszy tryb postępowania.

IX. Załączniki (np. dokumentacja fotograficzna)

.....

Rozdzielnik:

1. Wykonawca.
2. Kontrolujący.
3. Dyrektor DPE S.A.
4. Dział księgowy DPE S.A.