

## PREAMBUŁA

Zamawiający udziela Wykonawcy Zamówienia na zasadach określonych w niniejszym dokumencie oraz załącznikach stanowiących jego integralną część. Zamawiający wymaga, aby Przedmiot Zamówienia realizowany był w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników, osób trzecich i środowiska oraz ciągłość pracy zakładu produkcyjnego.

## §1 DEFINICJE I INTERPRETACJE

### 1.1. Definicje

„**Dokument przekazania**” – dokument potwierdzający prawidłową realizację dostaw np. protokół odbioru, list przewozowy lub inny uzgodniony przez Strony.

„**Dostawa**” oznacza surowce, materiały, produkty lub towary.

„**Dostawca**” oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, wybraną do realizacji Dostaw.

„**OWZ**” oznacza Ogólne Warunki Zamówienia.

„**Okres Gwarancji i Rękojmi**” oznacza okresy gwarancji i rękojmi opisane w Zamówieniu.

„**Prawa Własności Intelektualnej**” oznacza prawa własności intelektualnej, o których mowa w §10.

„**Przedmiot Zamówienia**” oznacza zakres Dostawy określony w Zamówieniu.

„**Przedstawiciel Zamawiającego**” – oznacza upoważnionego pracownika Zamawiającego.

„**Siła Wyższa**” oznacza każde działanie lub zdarzenie określone jako takie w §11

„**Strona/ Strony**” oznacza, odpowiednio, Zamawiającego albo Dostawcę, bądź Zamawiającego i Dostawcę.

„**Towar**” oznacza produkt będący przedmiotem sprzedaży.

„**Wada**” oznacza niespełnienie przez Dostawę lub jej część wymagań Zamówienia, w tym parametrów gwarantowanych, o ile zostały one określone w Zamówieniu.

„**Wynagrodzenie**” należy rozumieć określone w Zamówieniu wynagrodzenie Dostawcy z tytułu realizacji Dostawy.

„**Zamawiający**” oznacza Spółkę Grupy Dalkia, wskazaną w Zamówieniu..

„**Zamówienie**” - oznacza uzgodnienie z Dostawcą Dostawy, zgodnie z postanowieniami OWZ i opisem Przedmiotu Zamówienia. Integralną część Zamówienia (jego treść) stanowią OWZ.

## §2 WARUNKI PŁATNOŚCI

2.1. Płatność jest dokonywana po realizacji Dostawy na podstawie faktur VAT.

2.2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest każdorazowo podpisany przez Strony odpowiedni Dokument przekazania, za wyjątkiem przypadku gdy Dokumentem przekazania jest faktura VAT.

2.3. Każda faktura VAT wystawiona na podstawie Zamówienia będzie zawierać: wskazanie Zamawiającego, numer Zamówienia oraz numer rachunku bankowego Dostawcy w formacie IBAN wraz z numerem SWIFT Banku Dostawcy oraz będzie doręczona na adres siedziby Zamawiającego.

2.4. W przypadkach przewidzianych w ust. 2.3. powyżej, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą do momentu otrzymania od Dostawcy prawidłowo wystawionej faktury, a Dostawca nie będzie miał prawa naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.

2.5. Wszelkie płatności będą dokonywane przelewem na podany rachunek bankowy Dostawcy. Płatność za Dostawę zostanie dokonana przez Zamawiającego zgodnie z wartością i terminem określonymi przez Strony w Zamówieniu.

2.6. Data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego stanowi datę spełnienia świadczenia pieniężnego.

2.7. Dostawca zobowiązuje się do wykazywania w deklaracji VAT podatku należnego z faktur, które będą wystawiane na rzecz Zamawiającego w wyniku realizacji Zamówienia.

2.8. Dostawca oświadcza, że towar który jest dostarczany w ramach Zamówienia pochodzi z legalnego źródła i nie są mu znane okoliczności świadczące o próbie wyludzenia z budżetu państwa podatku VAT na wcześniejszych etapach obrotu gospodarczego, poprzedzających sprzedaż towarów do Zamawiającego.

2.9. Dostawca oświadcza i gwarantuje, że realizując swoje obowiązki wynikające z Zamówienia, nie dopuścił się, ani nie dopuści naruszenia przepisów, w tym nadużycia prawa, w celu osiągnięcia korzyści podatkowych, w szczególności zaś w podatku VAT.

2.10. Faktura VAT winna być wystawiona nie później niż do 7 Dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odebrano Dostawę na podstawie podpisanego Dokumentu Przekazania i dostarczona wraz z jego kopią na adres:

Dalkia Polska Energia S.A.  
ul. Ks. Franciszka Ściżyły 14  
40-205 Katowice

2.11. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur VAT wraz z kopiami Dokumentów przekazania drogą elektroniczną na adres e-mailowy, właściwy dla Zamawiającego:

2.11.1 DPE S.A.: [ksiegowosc@dalkia.com](mailto:ksiegowosc@dalkia.com)

2.11.2 DPES Sp. z o.o.: [ksiegowosc.serwis@dalkia.com](mailto:ksiegowosc.serwis@dalkia.com)

2.11.3 DPK1 Sp. z o.o.: [ksiegowosc.dpk1@dalkia.com](mailto:ksiegowosc.dpk1@dalkia.com)

2.11.4 DPK2 Sp. z o.o.: [ksiegowosc.dpk2@dalkia.com](mailto:ksiegowosc.dpk2@dalkia.com)

## §3 PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

3.1. Dostawca zobowiązuje się do:

3.1.1 realizacji Dostawy zgodnie z Zamówieniem;

3.1.2 opakowania materiałów i urządzeń, będących przedmiotem Dostawy, w sposób zapewniający ich ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem w czasie załadunku, transportu, ewentualnych przeładunków aż do rozładunku na terenie Zamawiającego oraz ich ewentualnego składowania na terenie realizacji Zamówienia;

3.1.3 wystawienia i przekazania wszystkich dokumentów wysyłkowych wymaganych prawem w obrocie międzynarodowym towarów oraz udokumentowania pochodzenia Dostaw wymaganymi prawem świadectwami (certyfikatami);

3.1.4 uzyskania zgody Zamawiającego do użycia podwykonawców.

3.2. Zamawiający zobowiązuje się do:

3.2.1 odbioru Dostaw,

3.2.2 terminowego regulowania płatności wobec Dostawcy.

3.3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Zasad Etycznego Biznesu Spółek Grupy Dalkia w Polsce i ich Partnerów Biznesowych dostępnych pod adresem: <https://dalkiapolska.com/system/files/416/kodeks-etyki-dp-aktualizacja.pdf> i będzie przestrzegać standardów prawnych i etycznych tam zawartych.

## §4 ODBIÓR

4.1. W trakcie odbioru Dostawy Zamawiający dokonuje kontroli ilościowej, rodzajowej oraz jakościowej. Zamawiającemu przysługuje odpowiedni czas na przeprowadzenie kontroli lub przeprowadzenie prób Towarów, a także na zgłoszenie Dostawcy wszelkich wad.

4.2. Jeżeli wada Towarów nie była, z uzasadnionych względów, możliwa do wykrycia podczas kontroli, Zamawiającemu

## *Dokument Obowiązuje od dnia 20.02.2023 r.*

przysługuje odpowiedni czas na zgłoszenie takiej wady po jej wykryciu lub na odrzucenie Towarów.

- 4.3. W przypadku dostarczenia przez Dostawcę Towaru niezgodnego z Zamówieniem, zarówno z powodu niezgodności ilościowej, rodzajowej, jakościowej bądź związanej z przeznaczeniem Towaru, Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia dostawy.
- 4.4. Po wykryciu przez Zamawiającego problemów związanych z niezgodnością Towaru z Zamówieniem, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o nich, w formie pisemnej, Dostawcę. Zamawiający może żądać wymiany lub naprawy towaru albo zwrotu zapłaty. Dostawca zobowiązany jest odpowiedzieć na zgłoszenie Zamawiającego w ciągu 48 godzin oraz usunąć wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy i wstrzymać płatności na rzecz Dostawcy – na jego wyłączne ryzyko i odpowiedzialność – do czasu prawidłowej dostawy.
- 4.5. Odbiór Zamówienia następuje na podstawie Dokumentu przekazania (np. Protokół Odbioru) po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności ilościowej, rodzajowej i jakościowej dostarczonego towaru z Zamówieniem. W przypadku niezgodności Towaru z Zamówieniem Zamawiający poczyni w Dokumencie przekazania stosowne zastrzeżenie ze wskazaniem liczby wad oraz zwięzłego opisu wykrytej wady. Wskazanie w Dokumencie przekazania zastrzeżeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Dostawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady rzeczy składających się na daną partię towaru, które nie mogły być z łatwością wykryte przez Zamawiającego w ramach czynności odbiorczych.

### **§5 ZASADY DOSTAW PRZESYŁEK**

- 5.1. Postanowienia poniżej dotyczą przesyłek objętych Zamówieniem.
- 5.2. Koszt transportu, ubezpieczenia w transporcie i wyładunku Towaru na miejsce wskazane w Zamówieniu obciąża w całości Dostawcę.
- 5.3. Dostawca, jeżeli dostarcza Dostawę samodzielnie powiadomi telefonicznie Zamawiającego o terminie realizacji przesyłki z wyprzedzeniem co najmniej 1 dzień roboczy podając:
  - a) informację dotyczącą przedmiotu Dostawy;
  - b) orientacyjną datę i godzinę Dostawy;
  - c) numer Zamówienia Zamawiającego.
- 5.4. W przypadku przesyłek realizowanych przez kuriera, kurier powinien skontaktować się telefonicznie z Zamawiającym na numer przekazany mu przez Dostawcę, w celu ustalenia dokładnego miejsca rozładunku i przekazania przesyłki.
- 5.5. Dostawy przesyłek do Zamawiającego realizowane są wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 13:30.
- 5.6. Przy realizacji Dostawy Dostawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - a) dowód dostawy/wydania lub dokument WZ;
  - b) specyfikacja przedmiotu Dostawy, karta charakterystyki (w przypadku substancji niebezpiecznych), atest lub świadectwo jakości;
  - c) instrukcja składowania (umieszczona na zewnętrznym opakowaniu);
- 5.7. Za rozładunek przesyłki na terenie Zamawiającego odpowiada Dostawca. Dostawca lub kurier odpowiadają za zapewnienie i dobór właściwego sprzętu do rozładunku przesyłki na terenie Zamawiającego.
- 5.8. W przypadku niestosowania się Dostawcy do procedur Zamawiającego (w tym procedur BHP), pracownik Zamawiającego ma prawo odmówić odbioru Dostawy.
- 5.9. Rozładunek Dostawy następować będzie przy użyciu sprzętu zapewniającego bezpieczny jej rozładunek. Jeżeli w Zamówieniu nie postanowiono inaczej, rozładunek realizowany jest przez Dostawcę lub kuriera zatrudnionego przez Dostawcę.

### **§6 GWARANCJA I RĘKOJMIA**

- 6.1. Dostawca gwarantuje, że przedmiot Zamówienia będzie spełniał wymagania jakościowe określone w Specyfikacji Technicznej oraz przepisach prawa.
- 6.2. Na wykonany Przedmiot Zamówienia Dostawca udziela gwarancji oraz rękojmi na okres wskazany w Zamówieniu. Okres Gwarancji i Rękojmi będzie liczony od daty podpisania Dokumentu przekazania.
- 6.3. W przypadku gdy okres gwarancji lub rękojmi na dostarczony towar przez producenta jest dłuższy od Okresu Gwarancji i Rękojmi wskazanego w Zamówieniu to w stosunku do takich towarów Okres Gwarancji i Rękojmi będzie równy okresowi gwarancji lub rękojmi udzielonego przez producenta towaru.
- 6.4. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji lub rękojmi także po upływie Okresu Gwarancji i Rękojmi, jeżeli przed upływem Okresu Gwarancji i Rękojmi wada została zgłoszona Dostawcy.
- 6.5. Termin usunięcia Wady zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, z uwzględnieniem możliwości technicznych i organizacyjnych. Dostawca przystąpi do usuwania Wad nie później niż 3 dni robocze od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Koszty napraw gwarancyjnych w całości pokrywa Dostawca.
- 6.6. Wady, które nie zostały usunięte przez Dostawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego mogą zostać usunięte przez Zamawiającego lub zlecone do usunięcia stronie trzeciej na koszt i ryzyko Dostawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez Dostawcę oraz prawa żądania naprawienia szkody przez Dostawcę. Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Dostawcę. Wykonanie zastępcze nie wymaga upoważnienia sądu. Zamawiającemu przysługuje również prawo naliczenia stosownych kar umownych za okres od chwili upływu wyznaczonego Dostawcy terminu usunięcia Wady do chwili usunięcia Wady przez osobę третią.
- 6.7. Okres Gwarancji i Rękojmi zostanie przedłużony o okres, w którym Zamówienie/Dostawy nie mogą być wykorzystane do celów, dla jakich są przeznaczone z powodu Wady objętej gwarancją lub rękojmią.
- 6.8. Niedotrzymanie przez Dostawcę w Okresie Gwarancji parametrów gwarantowanych określonych w DTR urządzenia / instalacji traktowane jest jak niewykonanie zobowiązań Dostawcy z tytułu gwarancji.

### **§7 WARUNKI UBEZPIECZENIA**

- 7.1. Dostawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC w przypadku realizacji Dostaw na terenie Zamawiającego.
- 7.2. Dostawca zobowiązany jest do ubezpieczenia transportu Towaru.
- 7.3. Ubezpieczeniem musi być objęta odpowiedzialność cywilna Dostawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej co najmniej zakres Zamówienia. Przedmiotem ubezpieczenia jest odpowiedzialność cywilna zarówno z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktowa) jak również z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa).
- 7.4. Ubezpieczenie OC na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł, chyba że Strony postanowią inaczej w Zamówieniu.

### **§8 POUFNOŚĆ**

- 8.1. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje przez cały okres realizacji Zamówienia oraz 5 lat po jej zakończeniu.
- 8.2. Wszystkie przekazywane między Stronami dokumenty i dokumentacje służą do realizacji Dostawy i nie będą (również po realizacji Dostawy), użyte przez Strony do innego niż w/w celu bez uzyskania pisemnego pozwolenia drugiej Strony.
- 8.3. Ograniczenia, o których mowa wyżej, nie mają zastosowania do informacji, które: a) staną się publicznie dostępne bez naruszenia postanowień OWZ b) zostaną ujawnione jakiegokolwiek osobie trzeciej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony; c) ich ujawnienie będzie wymagane

przepisami prawa lub orzeczeniem właściwego sądu lub organu administracji publicznej.

- 8.4. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez zatrudniane przez siebie osoby, konsultantów oraz podwykonawców.
- 8.5. Dostawca nie może (bez pisemnej zgody Zamawiającego) dla korzyści własnej lub osób trzecich reklamować nic, co odnosiłoby się do usług wykonywanych na zamówienie Zamawiającego.

#### **§9 ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE**

- 9.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od zamówienia z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Dostawca w wysokości (10%) Wynagrodzenia netto, o którym mowa w Zamówieniu.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku nienależytego wykonania postanowień Zamówienia przez Dostawcę w wysokości:
- 9.2.1 (0,5%) Wynagrodzenia określonego w Zamówieniu netto, o którym mowa w Zamówieniu za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu realizacji Zamówienia.
- 9.2.2 (0,5%) Wynagrodzenia określonego w Zamówieniu netto, o którym mowa w Zamówieniu za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu usunięcia Wad stwierdzonych przy odbiorze i wskazanych w Dokumencie przekazania oraz usunięcia Wad w Okresie Gwarancji i Rękojmi.
- 9.2.3 500,00 zł za każdy przypadek konieczności odbioru przez Zamawiającego przesyłek kurierskich Dostawcy i/ lub jego podwykonawców pozostawionych na/przy bramie wjazdowej do Zakładu Produkcyjnego (służbom ochrony SRK). Obowiązkiem Dostawcy i/ lub jego podwykonawców lub kuriera jest przekazanie przesyłki na terenie Zakładu Produkcyjnego (Ciepłowni).
- 9.3. Łączna suma kar, o których mowa w ust. 9.2. nie może być wyższa niż 20% Wynagrodzenia określonego w Zamówieniu netto, o którym mowa w Zamówieniu.
- 9.4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury VAT Dostawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych.
- 9.5. Każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego. Zamawiającemu przysługuje prawo łączenia kar naliczonych z poszczególnych tytułów.
- 9.6. Kary umowne i odszkodowania oraz odsetki będą płacone w oparciu o wystawiony dokument obciążeniowy z terminem płatności 14 dni od daty jego wystawienia. Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych, odszkodowań jak i innych należności wynikających z Zamówienia z bieżących należności drugiej Strony.

#### **§10 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

- 10.1. Jeżeli dostarczany Towar objęty jest prawami własności intelektualnej zastosowanie mają postanowienia niniejszego paragrafu.
- 10.2. Jeżeli dostarczane produkty obciążone są prawem własności intelektualnej Dostawca gwarantuje, że uzyskał wszelkie niezbędne zgody, oświadczenia i uprawnienia pozwalające na przeniesienie na rzecz Zamawiającego praw własności intelektualnej lub udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z tych praw.
- 10.3. Dostawca oświadcza i gwarantuje niniejszym, iż realizacja przez niego Zamówienia nie naruszy żadnych praw własności intelektualnych osób trzecich, a nadto że jego działanie nie stanowi praktyk nieuczciwej konkurencji, czynów przestępczych, jak też deliktów prawa cywilnego, oraz jakichkolwiek innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a także że wykonanie przez niego

Zamówienia nie spowoduje powstania jakichkolwiek roszczeń jakiejkolwiek osoby trzeciej wobec Zamawiającego.

- 10.4. Dostawca odpowiada wobec Zamawiającego za zapewnienie, że żadna osoba trzecia nie będzie wysuwać roszczeń wobec Zamawiającego lub innych osób trzecich z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym również roszczeń z tytułu wynagrodzenia za utworzenie, użytkowanie lub przeniesienie praw własności intelektualnej.
- 10.5. Jeżeli w związku z wykonywaniem lub korzystaniem z praw własności intelektualnych przez Zamawiającego zostanie przeciwko Zamawiającemu wszczęte jakiejkolwiek postępowanie w przedmiocie roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Dostawcę na piśmie o takim postępowaniu, a Dostawca będzie zobowiązany wziąć udział w tym postępowaniu na własny koszt, w szczególności i o ile będzie taka prawna możliwość poprzez przystąpienie do postępowania jako interwenient uboczny, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe poprzez wyznaczenie pełnomocnika współpracującego z Zamawiającym lub działającego za Zamawiającego (wedle wyboru Dostawcy) jak również do prowadzenia negocjacji w związku ze zgłoszonymi roszczeniami.
- 10.6. Dostawca zapewni, na własny koszt, obronę Zamawiającego w postępowaniu spornym (sądowym lub arbitrażowym) lub administracyjnym wszczętym przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim. Zamawiający udzieli Dostawcy lub osobom przez niego wskazanym odpowiednich pełnomocnictw. Zamawiający będzie w pełni współdziałał z Dostawcą w takiej obronie. Niezależnie od tego, czy Zamawiający będzie działał w postępowaniu sam, czy z udziałem Dostawcy, Dostawca zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez Zamawiającego koszty postępowań, w tym udokumentowane koszty pomocy prawnej w uzasadnionym wymiarze.
- 10.7. Dostawca niniejszym przenosi na Zamawiającego (lub przeniesie na wyznaczony Podmiot powiązany Zamawiającego) całą własność wynikającą z wszelkich Praw własności intelektualnej do Towarów. Przejście praw autorskich następuje z chwilą dostarczenia Dostawy Zamawiającemu.

#### **§11 SIŁA WYŻSZA**

- 11.1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie ich zobowiązań wynikających z Zamówienia w zakresie, w jakim takie nienależyte wykonanie lub niewykonanie wynika z Siły Wyższej lub nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązań przez drugą Stronę. Siła Wyższa oznacza zdarzenie, któremu Strona nią dotknięta nie mogła zapobiec ani przeciwdziałać, a które czyni należyte wykonanie zobowiązań tej Strony określonych w Zamówieniu niemożliwym w całości lub części. Do zdarzeń Siły Wyższej zalicza się wyłącznie, pod warunkiem spełnienia wymogów definicji zamieszczonej powyżej:
- 11.1.1 stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, stan wojenny;
- 11.1.2 wojnę, działania wojenne lub terrorystyczne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazję, działanie wrogów zewnętrznych, mobilizację, rekwizycję lub embargo;
- 11.1.3 rebelię, rewolucję, powstanie, lub przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojnę domową;
- 11.1.4 skażenie radioaktywne;
- 11.1.5 bunt, niepokoje lub zamieszki, jeżeli nie są ograniczone wyłącznie do pracowników Strony dotkniętej Siłą Wyższą lub osób, którymi posługuje się ona w wykonaniu Zamówienia.
- 11.2. W przypadku wystąpienia zdarzeń określanych mianem Siły Wyższej, wpływających bezpośrednio na realizację Przedmiotu Zamówienia, planowane terminy realizacji zostaną przesunięte o okres występowania i bezpośredniego oddziaływania Siły Wyższej.

- 11.3. Jeśli zdarzenie Siły Wyższej spowodowałoby przesunięcie terminów realizacji Przedmiotu Zamówienia o więcej niż 2 miesiące i Strony nie uzgodniły zasad dostosowania warunków Zamówienia do zaistniałej sytuacji, ta Strona Zamówienia, której działanie na skutek Siły Wyższej zostały zakłócone względnie opóźnione może wypowiedzieć lub odstąpić od Zamówienia.
- 11.4. Jeżeli którakolwiek ze Stron rozwiąże Zamówienie albo odstąpi od Zamówienia zgodnie z ust. 11.3., to Dostawca otrzyma wynagrodzenie za część Zamówienia odebraną przez Zamawiającego na podstawie Dokumentów przekazania do dnia rozwiązania albo odstąpienia od Zamówienia.

## **§12 ODSTĄPIENIE / ROZWIĄZANIE**

- 12.1. Zamawiający jest uprawniony, wedle własnego wyboru, do odstąpienia od Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpienia od Zamówienia w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, jeżeli:
- 12.1.1 Dostawca stał się niewypłacalny, wobec Dostawcy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
- 12.1.2 opóźnienie Dostawcy w realizacji Zamówienia, przekracza 21 dni lub Dostawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji przedmiotu Zamówienia lub poszczególnych jego części tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym;
- 12.2. Po doręczeniu Dostawcy oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu albo o odstąpieniu od Zamówienia, lecz nie później jednak niż w ciągu trzydziestu (30) dni od doręczenia tego oświadczenia, Dostawca powinien:
- 12.2.1 zaprzestać wszelkich działań w ramach Zamówienia, z wyjątkiem tych określonych w niniejszym ust. 12.2.;
- 12.2.2 zabezpieczyć przedmiot Zamówienia znajdujący się już na terenie realizacji w sposób chroniący przed zniszczeniem;

12.2.3 w przypadku rozwiązania Zamówienia dostarczyć całą dokumentację wymaganą zgodnie z Zamówieniem i wykonaną do tego czasu, nawet nieukończoną;

- 12.3. Dostawca jest uprawniony do rozwiązania Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpienia od Zamówienia w całości lub w części, jeżeli wobec Zamawiającego wydano prawomocne postanowienie o ogłoszeniu upadłości.
- 12.4. W przypadku rozwiązania albo odstąpienia od Zamówienia przez Stronę na podstawie powyższych ust. 12.1. lub 9.3., Dostawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające wartości faktycznie i prawidłowo wykonanych przez niego Dostaw lub części Zamówienia i odebranych przez Zamawiającego, w zakresie potwierdzonym przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego, na podstawie podpisanych przez Strony Dokumentów przekazania.

## **§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 13.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Zamówienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.2. Nieważność lub niewykonalność jakiegokolwiek postanowienia lub praw wynikających z OWZ lub odpowiedniego Zamówienia nie będzie miała wpływu na ważność i wykonalność pozostałych warunków Zamówienia.
- 13.3. OWZ podlegają prawu polskiemu a w sprawach nieuregulowanych OWZ mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności kodeksu cywilnego.
- 13.4. O ile nie zostanie osiągnięte polubowne rozstrzygnięcie sporu w ciągu trzydziestu (30) dni, to spory podlegają ostatecznemu rozstrzygnięciu sądowemu. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego