

REJESTR ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

1.	Dane osobowe Zgłaszającego (imię i nazwisko) *Pominąć w przypadku zgłoszenia anonimowego.	
2.	Status/stanowisko Zgłaszającego (np. pracownik, były pracownik, osoba ubiegająca się o zatrudnienie, osoba świadcząca pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysta, wolontariusz, itp.) *Pominąć w przypadku zgłoszenia anonimowego, jeżeli ujawnienie statusu lub stanowiska prowadziło do ujawnienia tożsamości Zgłaszającego.	
3.	Adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej do kontaktu ze Zgłaszającym *Niewskazanie danych do kontaktu może uniemożliwić przekazanie Informacji Zwrotnej Zgłaszającemu. W przypadku zgłoszenia anonimowego należy wskazać dane kontaktowe, które uniemożliwiają identyfikację Zgłaszającego.	
4.	Informacja o nieprawidłowościach (należy opisać stwierdzone nieprawidłowości bądź ich podejrzenie i krótko uzasadnić)	
5.	Osoba, której dotyczy Zgłoszenie (jeśli można taką osobę zidentyfikować)	
6.	Data lub okres trwania zgłaszanej nieprawidłowości	
7.	Dowody (dokumenty, wiadomości, świadkowie itp. - jeśli Zgłaszający dysponuje dowodami)	
8.	Czy informacja o nieprawidłowościach została przekazana do innego organu? (jeżeli tak, prosimy o wskazanie organu)	

data

podpis Zgłaszającego
(nie dotyczy zgłoszenia anonimowego)