

Umowa o zabezpieczenie pracy węzła ciepłego
Nr...../2022/Uprz
(„Umowa”)

Zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Dalkia Polska Energia S.A. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Ściągły 14, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000166177, NIP: 954-186-34-15, o kapitale zakładowym w wysokości 202 265 035,70 złotych, w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

oraz

..... z siedzibą w (kod pocztowy) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON: o kapitale zakładowym w wysokościzłotych, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

zwanych dalej łącznie **Stronami**, natomiast osobno **Stroną**, o następującej treści:

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Zamawiający niniejszym oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości położonej w [.....] przy ul. [.....] zwanej dalej „Nieruchomością”.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Strony uzgadniają, że przedmiotem Umowy jest zabezpieczenie pracy węzła, w tym usuwanie awarii oraz bieżących nieprawidłowości związanych z pracą węzła.
2. Szczegółowy zakres prac został określony w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot Umowy winien być wykonywany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w szczególności w zakresie prawa energetycznego, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, wybuchowości, ochrony środowiska oraz gospodarowania odpadami.
4. W przypadku sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy postanowieniami dokumentów składających się na Umowę, Strony są związane postanowieniami tego dokumentu, który znajduje się wyżej w hierarchii dokumentów Umowy. Strony ustalają następującą hierarchię dokumentów Umowy:
 - a) Umowa,
 - b) Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres świadczenia usług,
 - c) Inne Załączniki do Umowy.
5. W razie jakichkolwiek sprzeczności w dokumentach, które nie będzie można rozstrzygnąć w oparciu o postanowienia, Strony zgodnie ustalają, iż Strona, która odkryje daną sprzeczność niezwłocznie poinformuje o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony bez niepotrzebnej zwłoki określą, które postanowienia Dokumentacji będą rozstrzygające, tak aby usunąć daną sprzeczność.

6. Zasady, o których mowa powyżej, stosuje się pod warunkiem, że powyższe przypadki nie są oczywistą omyłką pisarską.

§ 3. Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz potencjał osobowy, sprzętowy oraz finansowy niezbędny i wymagany do wykonania Przedmiotu Umowy;
 - b) zapoznał się z terenem realizacji Prac i jego otoczeniem.

§ 4. Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami technicznymi i jakościowymi oraz zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń;
 - b) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach mających wpływ na realizację Umowy oraz świadczenia usług przez Zamawiającego,
 - c) wykonywania zobowiązań gwarancyjnych, wynikających z Okresu Gwarancji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - d) udostępnienia miejsc niezbędnych do prowadzenia Prac;
 - e) odbierania Prac należycie wykonanych przez Wykonawcę;
 - f) dokonywania terminowych płatności za prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury VAT,
 - g) zapewnieniu wszelkich niezbędnych materiałów.
3. Zamawiający uprawniony jest do bieżącego kontrolowania prawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy, w szczególności jej jakości i terminowości.
4. Zamawiający wyraża zgodę na zarządzanie węzłem przez Wykonawcę w przeciągu całego okresu trwania umowy.

§ 5. Zasady realizacji umowy

1. W ramach umowy Klient ma zapewnione całodobowe / od 15:00 -7:00 pogotowie w zależności od wyboru pakietu.
2. W przypadku wystąpienia awarii lub nieprawidłowości pracy węzła, zgłoszenie awarii będzie każdorazowo następować w formie telefonicznej pod nr lub e-mailowej na adres@dalkia.com. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii wynosi 3 godziny w przypadku zgłoszeń telefonicznych i 3 godziny w przypadku zgłoszeń przesłanych drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć skutki awarii, nie dłużej niż do 6 godzin od chwili dokonania skutecznego zgłoszenia drogą telefoniczną.
4. Wykonawca zobowiązuje do usunięcia awarii w rozsądnym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, biorąc jednakże pod uwagę uwarunkowania techniczne danej awarii.
5. Na pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku zbieżności terminu z dniami ustawowo wolnymi od pracy, skan dokumentu będzie przesłany do końca pierwszej zmiany pierwszego Dnia roboczego po tym terminie.

§ 6. Podwykonawcy

1. Prace związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy Wykonawca może realizować przy udziale

Podwykonawców, za których działania i zaniechania będzie odpowiadał jak za własne działania i zaniechania.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma Wynagrodzenie Umowne w wysokości PLN (słownie: złotych) netto miesięcznie, powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
2. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP 954-186-34-15

§ 8. Fakturowanie

1. Termin zapłaty faktury wystawionej przez Wykonawcę Strony ustalają na dwadzieścia jeden (21) dni licząc od daty jej wystawienia.
2. Zapłata za faktury wystawione przez Wykonawcę dokonywana będzie przelewem na wskazany w fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Faktury muszą być wystawione na Zamawiającego i wysłane na adres podany w Umowie.

§ 9. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - a) ograniczenia produkcji lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych (Wydziałach) Zamawiającego, powodujących możliwość wykorzystania środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez Zamawiającego Prac objętych Umową;
 - b) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym że świadczenie Prac objętych Umową nie może być zrealizowane
3. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od Umowy (ex nunc) w przypadku, gdy Zamawiający pomimo wezwania lub zawiadomienia nie uiszcza zapłaty faktur w terminie czterdziestu pięciu (45) dni po upływie daty płatności.
4. Niezależnie od powyższego, Strony mogą odstąpić od Umowy na zasadach ogólnych, o których mowa w Kodeksie cywilnym.

§ 10. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niezależne od niej okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na niewykonanie Umowy. Strony ustalają, że pojęcie Siły Wyższej oznacza wszelkie zdarzenia, które wpływają na realizację Umowy, a pozostają poza kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet mimo przedsięwzięcia przez Strony wszelkich uzasadnionych czynności zmierzających do uniknięcia takich wydarzeń lub ich skutków.
2. Pojęcie Siły Wyższej obejmuje w szczególności:
 - a) działania wojenne lub stany nadzwyczajne w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej w tym spowodowany siłami przyrody, jak również

- a) awariami urządzeń przemysłowych i skażeniem radioaktywnym,
 - b) atak terrorystyczny,
 - c) strajk trwający dłużej niż sześćdziesiąt (60) dni,
 - d) działania sił natury, przed którymi przy dołożeniu należytej staranności nie można było się zabezpieczyć.
3. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania Siły Wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie czterdziestu osiem (48) godzin, poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania Siły Wyższej.
 4. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu Siły Wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na Siłę Wyższą, jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
 5. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania Siły Wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania Siły Wyższej na wykonanie Umowy.

§ 11. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do Umowy.
2. O ile w danym przypadku Strony nie postanowiły inaczej, jakiegokolwiek uzgodnienia dotyczące wykonania Umowy powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 12. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca jest administratorem danych osobowych przekazanych przez Odbiorcę w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
2. W każdym przypadku dotyczącym danych osobowych, Odbiorca może kontaktować się z Wykonawcą telefonicznie, drogą korespondencyjną lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat.dpe@dalkia.com.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Wykonawcy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz w prawnie uzasadnionym interesie Sprzedawcy tj. w celu prowadzenia badań i analiz sprzedaży i jakości usług Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy oraz po jej wygaśnięciu do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub wynikającego z właściwych przepisów prawa.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
6. Wykonawca może przekazywać dane osobowe innym administratorom (np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, świadczącym usługi bankowe) oraz angażować w tym celu zewnętrznych Sprzedawców usług (np. usługi prawne, podatkowe, czy informatyczne) w celu realizowania swoich zobowiązań w ramach niniejszej umowy.
7. Każdej osobie przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz ich przenoszenia. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje związane z realizacją Umowy powinny być przez Strony przekazywane pisemnie. Dla celów przekazywania informacji, o jakich mowa w zdaniu poprzedzającym, Strony za równorzędne z formą pisemną uznają doręczenia dokonywane drogą e-mailową.
2. Jeśli zajdzie konieczność pilnego ustnego porozumienia dotyczącego wykonania Umowy, jego treść powinna zostać następnie potwierdzona przez Strony na piśmie.

3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony ustalają ze Przedstawicielem Zamawiającego jest
.....
a Przedstawicielem Wykonawcy
.....
.....
5. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.

SPRZEDAWCA

ODBIORCA

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres świadczenia usług.
2. Protokół z przeglądu węzła ciepłego
3. Zlecenie wykonania usługi usunięcia awarii

Załącznik nr 1

Szczegółowy zakres prac

Wymiennikownia ciepła

1. Kontrola szczelności, lokalizacja i zabezpieczenie przecieków miejscowych na rurociągach do czasu usunięcia awarii.
2. Uzupelnianie wody w instalacji węzła i jego uruchomienie.
3. Usuwanie niedogrzewań na skutek niedrożności:
 - dorażne płukanie wodą filtrów, wymienników;
4. Regulacja urządzeń automatyki – ustawienie odpowiednich nastaw.
5. Uzupelnianie izolacji termicznej zdemontowanej lub uszkodzonej podczas wykonywania robót konserwacyjnych.
6. Uzupelnianie powłoki antykorozyjnej urządzeń i rurociągów uszkodzonej podczas wykonywania czynności konserwacyjnych.
7. Wymiana termometrów i manometrów.
8. Konserwacja zestawów pompowych.
9. Uczestnictwo w odbiorach Urzędu Dozoru Technicznego, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą.
10. Usuwanie awarii na zasadach określonych w odrębnej Umowie lub zleceniu Prac.

Koszt materiałów użytych w ramach prac wynikających z punktów 1-10 ponosi Zamawiający. Rozliczenie następować będzie na podstawie refaktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ Z PRZEGLĄDU WĘZŁA CIEPLNEGO

Adres węzła cieplnego.....

Data przeglądu

Węzeł ciepły jedno/dwufunkcyjny/grupowy

Lista kontrolna

L.P	OK	Rodzaj czynności, zakres	Uwagi lub brak/nie dotyczy
Część hydrauliczna			
1.		Szczelność połączeń na obiegu wysokiego parametru	
2.		Szczelność połączeń na obiegu niskiego parametru	
3.		Skuteczność działania armatury odcinającej na stronie wysokiej	
4.		Skuteczność działania armatury odcinającej na stronie niskiej CO oraz CWU	
5.		Nastawa regulatora różnicy ciśnień	
6.		Działanie zaworów bezpieczeństwa CO/CWU/TECH	
7.		Stan i nastawa reduktora ciśnienia zimnej wody	
8.		Stan i nastawa reduktora ciśnienia uzupełniania instalacji	
9.		Naczynie przeponowe instalacji CO/TECH – sprawdzenie ciśnienia	
10.		Sprawdzenie filtrów/odmulaczy WP - czyszczenie	
11.		Sprawdzenie filtrów/odmulaczy CO/CWU/TECH -czyszczenie	
12.		Ocena stanu wymiennika CO (wykwity/wycieki)	
13.		Ocena stanu wymiennika CWU – płukanie (wykwity/wycieki)	
14.		Sprawdzenie poziomu zanieczyszczenia wymienników ciepła - płukanie	
15.		Sprawdzenie i ocena stanu zaworów regulacyjnych	
Elektryka oraz AKPiA			
16.		Kompletność manometrów oraz poprawność wskazań	
17.		Kompletność termometrów oraz poprawność wskazań	
18.		Kontrola nastaw oraz parametrów regulatora pogodowego	
19.		Czujnik temperatury zewnętrznej – montaż na północnej elewacji, wskazania na regulatorze	
20.		Działanie i sterowanie pompy obiegowej CO	
21.		Działanie i sterowanie pompy cyrkulacyjnej	

3.

Załącznik nr 3

Zlecenie wykonania usługi usunięcia awarii nr zlecenia

Data:

Odbiorca zlecenia:

.....
.....

Usługa w zakresie / przyczyna powstania awarii

.....
.....

Miejsce wykonania usługi

.....
.....

Termin wykonania usługi:

Wynagrodzenie w kwocie brutto

Płatności: zgodnie z Umową z dnia nr

.....
(pieczęć i podpis)